

แผนปฏิบัติการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา หัวหิน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา หัวหิน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัย ตลอดจนเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นแล้วสามารถระงับได้อย่างรวดเร็ว จึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจ เกิดความตระหนักถึงอันตรายที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัย ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อเกิดอัคคีภัย ซึ่งแผนดังกล่าว ประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปฟื้นฟู โดยการปฏิบัติตามแผนดังกล่าว แบ่งออกเป็น ๓ กรณี

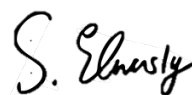
กรณีที่ ๑ ก่อนเกิดเหตุไฟไหม้ ใช้แผนการอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย และการตรวจตรา

กรณีที่ ๒ ขณะเกิดเหตุไฟไหม้ ใช้แผนการดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์

กรณีที่ ๓ หลังเกิดเหตุไฟไหม้ ใช้แผนการการบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปฟื้นฟู

ทางผู้จัด หวังเป็นอย่างยิ่ง ว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ ในการศึกษา และสามารถป้องกัน ลดการสูญเสียอันจะเกิดแก่นักศึกษา บุคลากร และทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษาหัวหิน

คณะผู้จัดทำ



ศิริพร เอลวอสลี

อนุมัติโดย



รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ศรีแสง

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา หัวหิน

วันที่ 15 เมษายน 2568

การเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉินมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา หัวหิน

๑. บทนำ

อัคคีภัยถือเป็นภัยพิบัติที่ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยเฉพาะอย่างยิ่งสถาบันการศึกษาซึ่งเป็นสถานที่ที่มีการใช้งานของบุคคลหลากหลายกลุ่ม ประกอบด้วย นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ อีกทั้งยังมีทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ เอกสารทางวิชาการ และข้อมูลสำคัญที่มีมูลค่าสูง การจัดการความเสี่ยงด้านอัคคีภัยอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพจึงเป็นภารกิจสำคัญที่หน่วยงานต้องให้ความสำคัญสูงสุด

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษาหัวหิน มีความตระหนักและให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร นักศึกษา และผู้รับบริการทุกท่าน จึงได้จัดทำ "แผนการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉินและแผนปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย" ขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านอัคคีภัยอย่างมีระบบและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2562 กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง การนำแผนการเตรียมความพร้อมฉบับนี้ไปใช้ในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง ควบคู่กับการติดตาม ประเมินผล และทบทวนปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับสภาพความเสี่ยงและบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป จะนำไปสู่การลดโอกาสการเกิดอัคคีภัย การควบคุมเหตุการณ์ได้อย่างทันท่วงที และการลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นทั้งด้านชีวิตและทรัพย์สิน ซึ่งจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษาหัวหิน เป็นสถานที่เรียนรู้และสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและนักศึกษาได้อย่างเต็มທີ່ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ (Purpose)

1. เพื่อจัดทำใช้แผนตรวจตรา แผนอบรม แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เพื่อลดโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เมื่อเกิดเหตุไฟไหม้สามารถใช้แผนดับเพลิงและแผนอพยพหนีไฟ รวมทั้ง แผนการบรรเทาทุกข์ เพื่อเป็นการลดการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อใช้แผนปฏิรูปพื้นที่ พื้นที่เกิดเหตุให้กลับเข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว
4. เพื่อเป็นตามข้อกำหนดของกฎหมาย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย

๓. ขอบเขต (Scope)

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ให้กับบุคลากร นักศึกษา และทุกคนที่อยู่ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีกองอาคารและสถานที่เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ฉบับนี้

๔. ข้อมูลทั่วไป

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ตั้งอยู่เลขที่ ๖๖/๑๕๖ ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๗๗๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๓๒-๕๒๓๐๑๗ ลักษณะโดยรวมของพื้นที่เป็นอาคารสำนักงาน อาคารเรียน
หอประชุม รวมถึงอาคารปฏิบัติการ และศูนย์อาหาร

ข้อมูลหน่วยงาน

ตารางแสดงจำนวนอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

พื้นที่	หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่	ถัง ดับเพลิง แบบ แห้ง	ถัง ดับเพลิง แบบ water pressure	ถัง ดับเพลิง ABFFC	ไฟ ฉุกเฉิน	ตู้ ดับเพลิง	Fire Alarm	ทางหนี ไฟ
อาคารเรียนศูนย์ฯหัวหิน	รศ.ดร.พนารัตน์ ศรีแสง	✓	✓	-	✓	-	✓	✓
อาคารอเนกประสงค์ ปฏิบัติการการบิน	นางสาวรุ่งรัตน์ มีทรัพย์	✓	✓	-	✓	-	✓	✓
อาคารศูนย์การเรียนรู้	นายฐาปนะ แดงจ้อย	✓	-	-	✓	-	-	✓

๕. คำจำกัดความ

คณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต หมายถึง กลุ่มเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่งาน
พนักงานคนงาน ที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อความปลอดภัยอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการกองอำนวยการดับเพลิง หมายถึง กลุ่มเจ้าหน้าที่ ที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการด้านการ
ป้องกันและระงับอัคคีภัย สถานการณ์เพลิงไหม้ ในชั้นรุนแรงและอพยพหนีไฟโดยประกอบด้วย ทีมผจญเพลิง ทีม
ไฟฟ้า ทีมยานพาหนะ ทีมสื่อสาร ทีมรักษาความปลอดภัย และทีมอื่นๆ ประจํามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ผู้อำนวยการดับเพลิง หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดในมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
เพื่อทำหน้าที่อำนวยการสั่งการในการดับเพลิง และควบคุมสถานการณ์การเกิดเพลิงไหม้

ทีมฉุกเฉินพื้นที่ หมายถึง ผู้นำตัดสินใจ ในการจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน ที่เกิดเหตุพื้นที่ตลอดเวลาซึ่ง
ประกอบด้วย หัวหน้าในพื้นที่ / ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่ / ทีมอพยพ

หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ หมายถึง ตัวแทนผู้บังคับบัญชาในพื้นที่ ผู้ทำหน้าที่ดำเนินงานด้านการป้องกัน
และระงับอัคคีภัยและความปลอดภัยอื่นๆ ของแต่ละหน่วยงานที่ใช้พื้นที่ประจำภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ผู้ทำ
หน้าที่ดำเนิน

ทีมดับเพลิง หมายถึง กลุ่มบุคลากร ที่ทางมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ดับเพลิงเมื่อเกิดเหตุเพลิง
ไหม้ในพื้นที่

ทีมอพยพ หมายถึง ผู้ทำหน้าที่อพยพเคลื่อนย้าย กลุ่มบุคลากร นักศึกษา และผู้ที่อยู่ในพื้นที่ไปยังจุดรวมพล

จุดรวมพล (Assembly Point) หมายถึง พื้นที่ปลอดภัย ซึ่งเป็นพื้นที่โล่ง สามารถรองรับการอพยพ การส่งต่อผู้ป่วย และประสพภัยรวมทั้งทรัพย์สินสำคัญเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน มากกว่า ๑ จุด โดยจุดรวมพลแสดงรายละเอียดในภาคผนวกเอกสารที่ ๑

เอกสารอ้างอิง

๑. เอกสารแนวทางการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย กองตรวจความปลอดภัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๒. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย บริษัทระยองไฟร์ จำกัด

ขั้นตอนการดำเนินงานป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนก่อนเกิดเหตุ

การดำเนินการก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ดังนี้

ลำดับที่	การป้องกันอัคคีภัย	ความถี่	กำหนด	ผู้รับผิดชอบ
๑	การตรวจรับรองระบบไฟฟ้าประจำปี	ปีละครั้ง	พ.ค. ของทุกปี	วิศวกรภายนอก
๒	การตรวจรับรองระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำปี	ปีละครั้ง	ตามแผนงานช่าง	วิศวกรภายนอก
๓	การฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นประจำปี	ปีละครั้ง	ก.ย ของทุกปี	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๔	การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี	ปีละ ๑ ครั้ง	ก.ย ของทุกปี	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๕	การตรวจความปลอดภัยพื้นที่เสี่ยงอันตราย	เดือนละครั้ง	ตามแผนการตรวจ	คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว
๖	การตรวจความปลอดภัยโดยหน่วยงาน	เดือนละครั้ง	ตามแผนการตรวจ	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๗	การขออนุญาตทำงานเสี่ยงอันตราย (ประกายไฟ,งานที่สูง > ๕ ม., งานอับอากาศ)	ทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน	ทุกครั้งที่มี	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๘	การตรวจสอบความพร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง, ไฟฉุกเฉิน, สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้, ทางหนีไฟ และควบคุมไม่ให้สิ่งกีดขวาง	เดือนละครั้ง	ตามแผนการตรวจ	หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๙	การควบคุมการเข้า - ออกของบุคคลภายนอก	ทุกครั้งที่มี	ทุกครั้งที่มี	เจ้าหน้าที่ รปภ.
๑๐	การห้ามสูบบุหรี่ในสถานที่ทำงานและบริเวณโดยรอบ	ตลอดเวลาการปฏิบัติงาน	ตลอดเวลาการปฏิบัติงาน	ทุกคน
๑๑	การตรวจสอบความปลอดภัยตามจุดที่กำหนดทุกๆ ๒ ชม. ในเวลากลางคืนและวันหยุดทำงาน	ทุกวัน	ทุกวัน	เจ้าหน้าที่ รปภ.
๑๒	การฝึกอบรมเกี่ยวกับอัคคีภัย	ปีละ ๑ ครั้ง	กันยายนของทุกปี	วิทยากรภายนอก
๑๓	การตรวจวัดสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ปีละ ๑-๒ ครั้ง	พ.ย. ของทุกปี	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

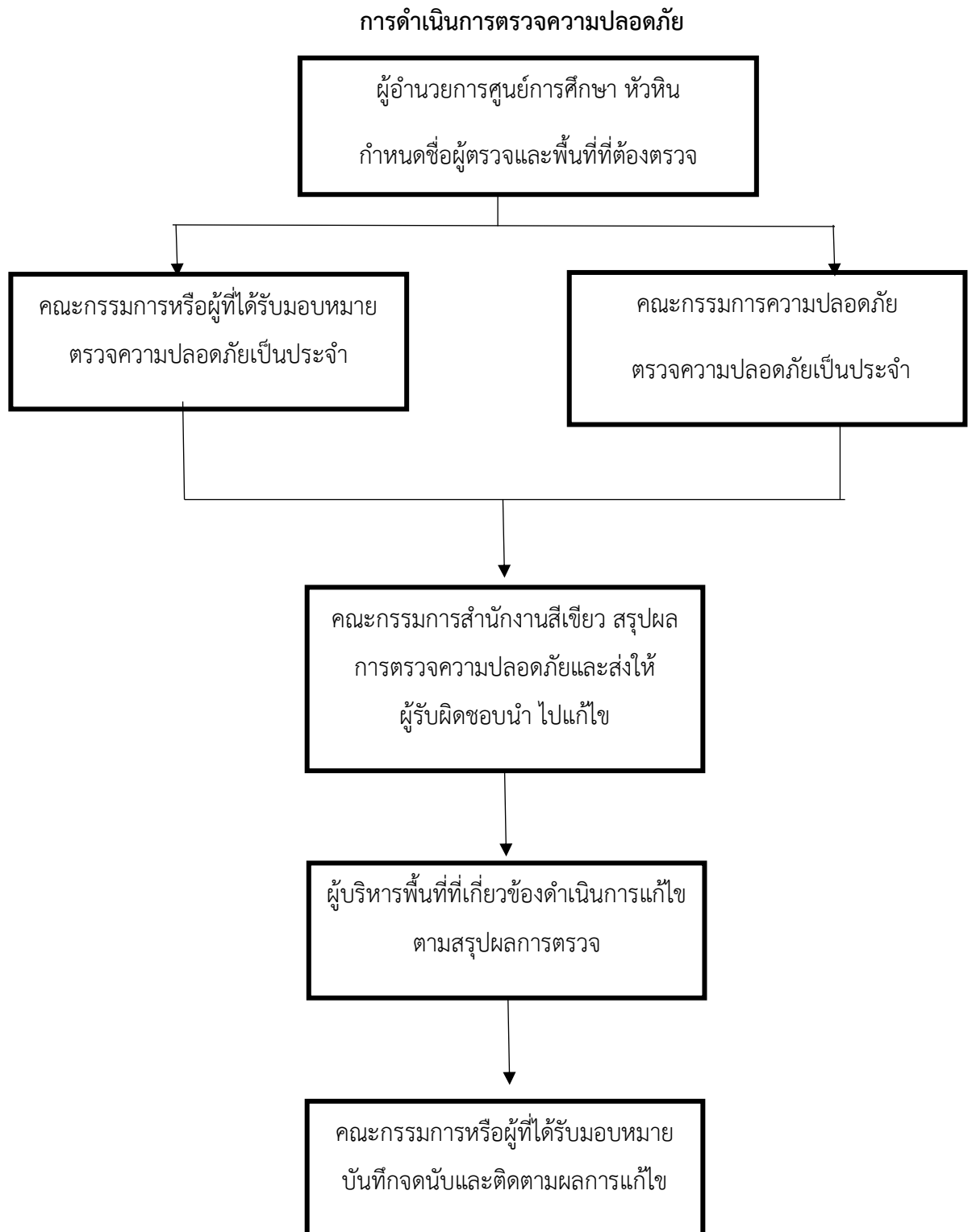
ลำดับที่	การป้องกันอัคคีภัย	ความถี่	กำหนด	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	การจัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็น	แล้วแต่ชนิดและ การใช้งาน	ไม่แน่นอน	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย
๑๕	การจัดทำป้ายชี้บ่งและแผนผังอุปกรณ์ ดับเพลิง, ไฟฉุกเฉิน, ป้ายทางออก, เครื่อง ตรวจจับควันและสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	ทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลง	ทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลง	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย
๑๖	การกำหนดพื้นที่ควบคุมอัคคีภัยและจัดทำ ป้ายชี้บ่งต่างๆ ที่จำเป็น	ทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลง	ทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลง	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย
๑๗	การติดตั้งสายล่อฟ้าป้องกันฟ้าผ่า	-	ดำเนินการแล้ว	ผู้รับผิดชอบ
๑๘	การสุ่มตรวจการทำงานของ รปภ. ในช่วง กลางคืนและวันหยุด	เดือนละครั้ง	ตามแผนการ ตรวจ	หัวหน้า/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง
๑๙	การทำความสะอาดใหญ่การตรวจสอบ ความปลอดภัยก่อนหยุดงานเป็นเวลา มากกว่า ๓ วัน	ทุกครั้งที่หยุดงาน เป็นเวลามากกว่า ๓ วัน	ประมาณช่วง สงกรานต์และ ปีใหม่	รองผู้อำนวยการ ศูนย์ฯ หัวหน้าและ คณะ
๒๐	การสอนและทดสอบการใช้ถังดับเพลิง	เดือนละครั้งจน ครบทุก หน่วยงาน	ตามตารางที่ กำหนดไว้ใน แผนงาน	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย
๒๑	การติดตั้งธรรมาสน์ไฟ	ทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลง	ไม่แน่นอน	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย
๒๒	การทบทวนและปรับปรุงแผนการป้องกัน และระงับอัคคีภัยทุกครั้งที่พบปัญหาจาก การฝึกซ้อม	ทุกครั้งที่พบ ปัญหาจากการ ฝึกซ้อม	พฤศจิกายนของ ทุกปี	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายและ คณะกรรมการ สำนักงานสีเขียว
๒๓	การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย	ปีละ ๒ ครั้ง	ม.ค. และ ส.ค.	คณะทำงาน สำนักงานสีเขียว
๒๔	การจัดหาอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสมให้ เพียงพอต่อการใช้งาน	ทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลงหรือ ทบทวนช่วงทำ งบประมาณ ประจำปี	ทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลงหรือ ช่วงเดือนตุลาคม ของทุกปี	คณะทำงาน สำนักงานสีเขียว
๒๕	การจัดทำป้ายจุดรวมพล	ทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลง	ไม่แน่นอน	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย

รายละเอียดการดำเนินการข้างต้นสามารถจำแนกออกเป็นแผนการดำเนินการย่อย ๓ ประเภทหลัก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. แผนการตรวจตรา ขอบเขตการดำเนินการ

แผนการดำเนินงานนี้ครอบคลุมพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เพื่อเป็นการตรวจตรา ป้องกันและลดโอกาสเสี่ยงตลอดจนเป็นการตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ระบบอัคคีภัย จึงกำหนดการตรวจตราพื้นที่ทั้งหมด ดังนี้

พื้นที่ อาคารเรียนศูนย์ฯหัวหิน	การตรวจตรา	อุปกรณ์ป้องกัน	ทางหนีไฟ
อาคารเรียนของศูนย์ฯหัวหิน ชั้น ๑-๔	- เจ้าหน้าที่ตรวจตรา ๑ ครั้ง / เดือน - จป.หัวพนักงาน ๑ ครั้ง / เดือน	- ถังดับเพลิง ๑๔ ถัง - ไฟฉุกเฉิน ๑๐ ชุด - จุดแจ้งเหตุ ๑ จุด	บันไดทางขึ้นหลัก
อาคารอเนกประสงค์	- เจ้าหน้าที่ตรวจตรา ๑ ครั้ง / เดือน - จป.หัวพนักงาน ๑ ครั้ง / เดือน	- ถังดับเพลิง ๑๐ ถัง - ไฟฉุกเฉิน ๖ ชุด - จุดแจ้งเหตุ ๑ จุด	บันไดทางขึ้นหลัก
อาคารศูนย์การเรียนรู้	- เจ้าหน้าที่ตรวจตรา ๑ ครั้ง / เดือน - จป.หัวพนักงาน ๑ ครั้ง / เดือน	- ถังดับเพลิง ๔ ถัง - ไฟฉุกเฉิน ๑๕ ชุด - จุดแจ้งเหตุ ๒ จุด	บันไดทางขึ้นหลัก



หมายเหตุ : รายชื่อผู้ตรวจและพื้นที่ที่รับผิดชอบระบุไว้ในภาคผนวกเอกสารที่ ๒

๒. การจัดเตรียมรับสภาวะฉุกเฉิน

๑. ศูนย์อำนวยการดับเพลิง เป็นพื้นที่ที่มีความปลอดภัยจากจุดเกิดเหตุไฟไหม้ต่างๆ ซึ่งกำหนดไว้ที่บริเวณต่างๆ ตามโซนแต่ละพื้นที่ตามที่ได้ระบุไว้ในภาคผนวกเอกสารที่ ๓
๒. จุดรวมพล มีความปลอดภัยห่างจากจุดไฟไหม้ และสามารถเคลื่อนย้ายไปสู่เส้นทางอพยพแนวราบต่างๆ ได้ ซึ่งกำหนดไว้ที่บริเวณต่างๆ ตามโซนแต่ละพื้นที่ตามที่ได้ระบุไว้ในภาคผนวกเอกสารที่ ๑
๓. เส้นทางอพยพหนีไฟทั้งบุคคลและทรัพย์สินจากจุดทุกจุดของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และจัดทำแผนผังประชาสัมพันธ์ รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในภาคผนวกเอกสารที่ ๔
๔. เส้นทางจราจรในบริเวณมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมุ่งเน้นไปใช้ได้เมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ ซึ่งต้องกำหนดทิศทางการจราจรบริเวณที่จอดรถดับเพลิง, บันได, จำนวนประตูช่วงเข้า - ออก และประตูฉุกเฉิน หากทางเข้า - ออก ใช้ไม่ได้ รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในภาคผนวกเอกสารที่ ๕
๕. จุดจอดรถฉุกเฉิน, รถดับเพลิง ซึ่งกำหนดไว้ที่บริเวณต่างๆ ตามโซนแต่ละพื้นที่ตามที่ได้ระบุไว้ในภาคผนวกเอกสารที่ ๕
๖. จุดรับน้ำสำรองดับเพลิงซึ่งกำหนดไว้ที่บริเวณต่างๆ ตามโซนแต่ละพื้นที่ พร้อมกับทำสัญลักษณ์แถบเส้นตารางสีเหลืองห้ามจอดรถขวางทางไว้บนพื้นถนน ซึ่งภายในมหาวิทยาลัยมีจุดรับน้ำสำรองดังนี้คือ บริเวณด้านหน้าอาคารเรียน
๗. ติดตั้งระบบจับสัญญาณไฟไหม้ เช่น เครื่องจับควัน, เครื่องตรวจจับสัญญาณความร้อน, ระบบหัวฉีดน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ, จุดแจ้งเหตุไฟไหม้, ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน, แผงควบคุมระบบเตือนภัย, เครื่องกระจายเสียง, สัญญาณเสียง, แสงแจ้งเหตุไฟไหม้
๘. ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงไหม้ขั้นต้น คือถังดับเพลิงแบบมือถือดับเพลิงขั้นรุนแรง แหล่งเก็บน้ำสำรอง บิมน้ำดับเพลิง
๙. เตรียมอุปกรณ์ช่วยชีวิต เช่น ขวาน, ฆ้อนปอนด์, เชือก, บันไดลิงเคลื่อนย้ายได้, เครื่องกระตุกหัวใจ
๑๐. จัดทำป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย ป้ายเตือนต่างๆ เช่นป้ายทางออก, ป้ายทางออกฉุกเฉิน, ป้ายทางหนีไฟ, ป้ายจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง, ป้ายจุดติดตั้งสัญญาณแจ้งเหตุ ป้ายแสดงการใช้งานเครื่องมือฉุกเฉินต่างๆ ซึ่งป้ายดังกล่าวจัดทำด้วยวัสดุทนไฟและจุดเรืองแสง, เรืองแสงได้
๑๑. ระบบการติดต่อสื่อสาร เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงาน ได้รับข่าวสารฉุกเฉินโดยทันที เช่น ระบบเสียงตามสาย ระบบวิทยุสื่อสาร ระบบโทรศัพท์ภายใน ระบบโทรศัพท์ส่วนตัว โทรศัพท์มือถือ ระบบกระจายเสียงหรือแม้แต่เครื่องเสียงที่ต้องใช้แบตเตอรี่ ต้องพร้อมใช้ตลอดเวลา
๑๒. จัดทำป้ายแสดงคณะกรรมการฉุกเฉิน ซึ่งประกอบไปด้วย
 - ๑๒.๑ หัวหน้า
 - ๑๒.๒ ทีมดับเพลิง
 - ๑๒.๓ ทีมอพยพ

การตรวจตราอุปกรณ์เพื่อการระงับอัคคีภัย

การตรวจตราอุปกรณ์เพื่อการระงับอัคคีภัย ต้องดำเนินการตรวจตราเดือนละ ๑ ครั้ง โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายในพื้นที่นั้นๆ โดยสามารถดำเนินการตรวจเช็คตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการตรวจ รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในภาคผนวกเอกสารที่ ๘

หัวหน้า

- จัดทำและปรับปรุงแผนผังทางหนีไฟ ป้ายหนีไฟ ถังดับเพลิง ไฟ ฉุกเฉิน อุปกรณ์หนีไฟ ให้มีความพร้อมใช้งาน
- ตรวจสอบการรายงานความพร้อมของทีมอพยพ และทีมผจญเพลิง

ทีมดับเพลิงขั้นต้น

- ตรวจสอบถังดับเพลิงประจำชั้นให้มีความพร้อมใช้งานและการติดตั้งต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง
- ตรวจสอบไฟฉุกเฉิน จุดแจ้งเหตุไฟไหม้ในพื้นที่ชั้น
- รายงานผลการตรวจให้กรรมการชั้นทราบ

ทีมอพยพขั้นต้น

- ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์สำหรับการอพยพ
- Update รายชื่อพนักงานที่อยู่ในชั้น
- รายงานผลการตรวจให้กรรมการชั้นทราบทุกเดือน

๓. แผนการอบรม

คณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีความมุ่งมั่นที่จะให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่คนงาน ผู้ที่มาติดต่อในพื้นที่ ทั้งในเชิงป้องกันและปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอุบัติเหตุแต่ละครั้งนำมาซึ่งความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน ดังนั้นในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัยจึงจำเป็นต้องจัดให้มีแผนการอบรม โดยมีหลักสูตรดังนี้

ทักษะความรู้	ผอ. ดับเพลิง	หัวหน้า ปฏิบัติการ	ทีมฉุกเฉิน พื้นที่	หน่วย อพยพ	ทีมตรวจสอบ รายชื่อ	หน่วย สื่อสาร	ทีม สื่อสาร	ทีม พาหนะ
การดับเพลิงขั้นต้น	*	*	*	*	*	*	*	*
การบัญชาการ	*	*						
การกู้ชีพ		*						
การปฐมพยาบาล	*	*	*	*	*	*	*	*

หมายเหตุ : หลักสูตรการกู้ชีพ และหลักสูตรปฐมพยาบาลควรสอดแทรกอยู่ในรายวิชาการดเรียนการสอน และควรจัดอบรมเป็นประจำให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ช่วงระยะเวลาการอบรมต้องดูความสอดคล้องกับแผนอบรมของมหาวิทยาลัย

แผนการรณรงค์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนการรณรงค์ป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยเป็นการสร้างความสนใจ และสร้างจิตสำนึกให้เกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ คณาจารย์ ผู้ที่มาติดต่อในพื้นที่ ฯลฯ ทุกส่วนทุกพื้นที่โดยมีหัวข้อรณรงค์ดังนี้

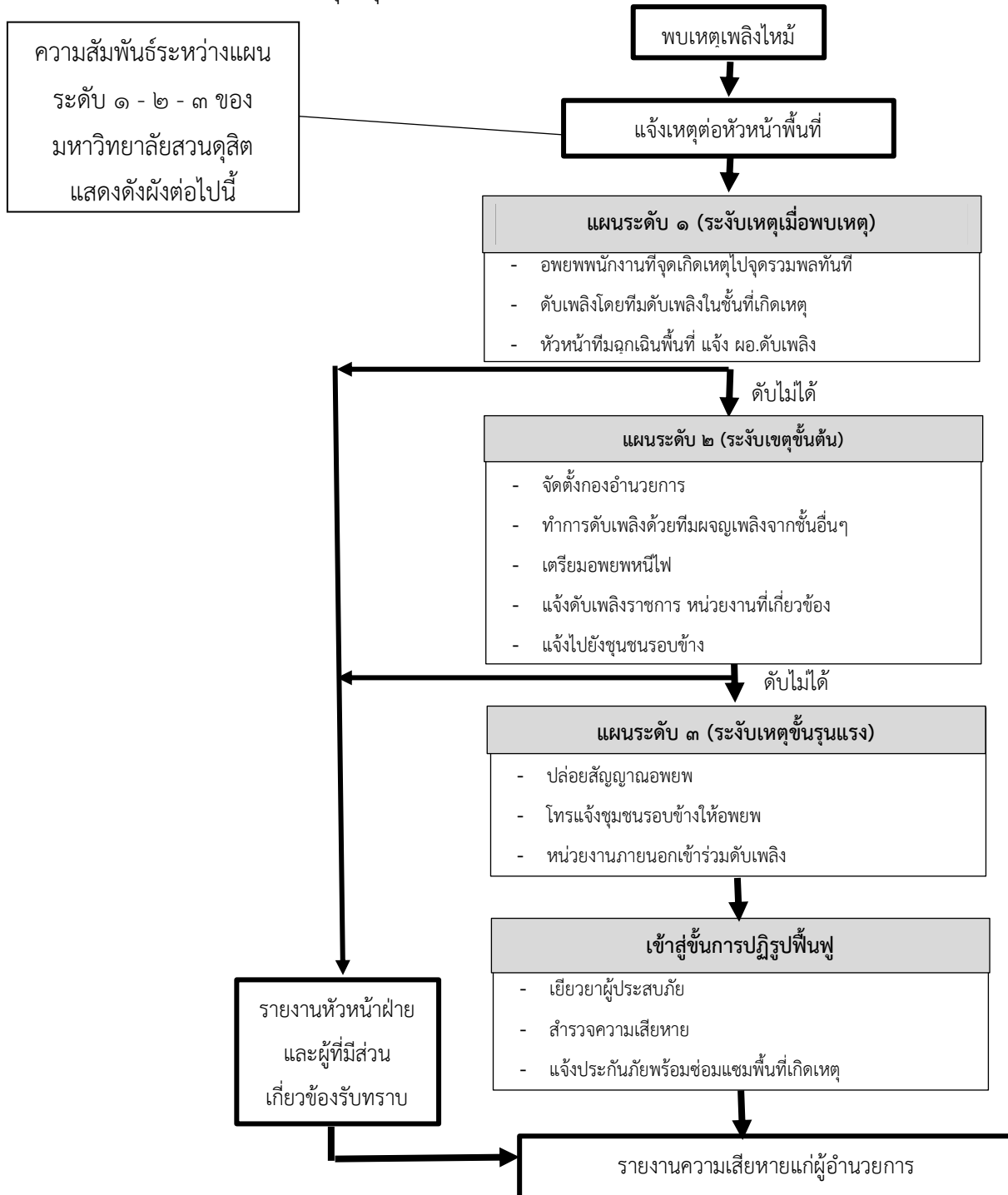
๑. กำหนดมาตรการต่างๆ และแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นมาเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องและมีการจัดให้มีการประชุมโดยระเบียบวาระเกี่ยวกับความปลอดภัย ความเสี่ยงจุดบกพร่องและการแก้ไข ตลอดจนหาวิธีการที่มีประสิทธิภาพที่สุดในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
๒. กำหนดระเบียบควบคุมผู้รับเหมา supplier บุคคลภายนอกที่จะเข้ามาทำงาน เพื่อความปลอดภัยและเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย
๓. คณะกรรมการพื้นที่ ตรวจสอบดูแลเจ้าหน้าที่ คณาจารย์ ผู้ที่มาติดต่อในพื้นที่ ฯลฯ ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายความปลอดภัยดังนี้
 - ๓.๑ ศึกษาการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า และถอดปลั๊กไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งานทุกครั้ง
 - ๓.๒ กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่และห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณอาคารสำนักงาน
 - ๓.๓ กำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ ออกจากที่ทำงานอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง
 - ๓.๔ ห้ามจัดวางอุปกรณ์ สิ่งของทับสายไฟ ปลั๊กไฟ เต้าเสียบ
 - ๓.๕ ห้ามนำวัสดุ สิ่งของ สายไวไฟ ใกล้เคียง MDB อุปกรณ์ทำความร้อน อุปกรณ์ไฟฟ้า
 - ๓.๖ การทำงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประกายไฟในอาคาร ต้องทำการขออนุญาตตามแบบฟอร์ม Hot Work Permit ก่อนทุกครั้ง
๔. การตรวจสอบสถานที่ล่อแหลมต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ เช่นตู้ MDB จุดสูบบุหรี่ ให้ดำเนินการโดยผู้ได้รับมอบหมายของแต่ละพื้นที่
๕. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อความปลอดภัย ให้ดำเนินการดังนี้
 - ๕.๑ ตรวจตรามิให้บุคคลภายนอกเข้าไปบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
 - ๕.๒ เฝ้าระวังการก่อวินาศภัย บริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
 - ๕.๓ พบสิ่งที้อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้ให้รีบรายงานต่อผู้เกี่ยวข้องหรือธุรการ
๖. จัดทำสื่อ นิทรรศการ ประมวลคำขวัญ รูปภาพ รณรงค์การป้องกันและระงับอัคคีภัย
๗. จัดให้มีกิจกรรม ๕ส. เพื่อเป็นพื้นฐานของความปลอดภัยด้านอัคคีภัย

แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

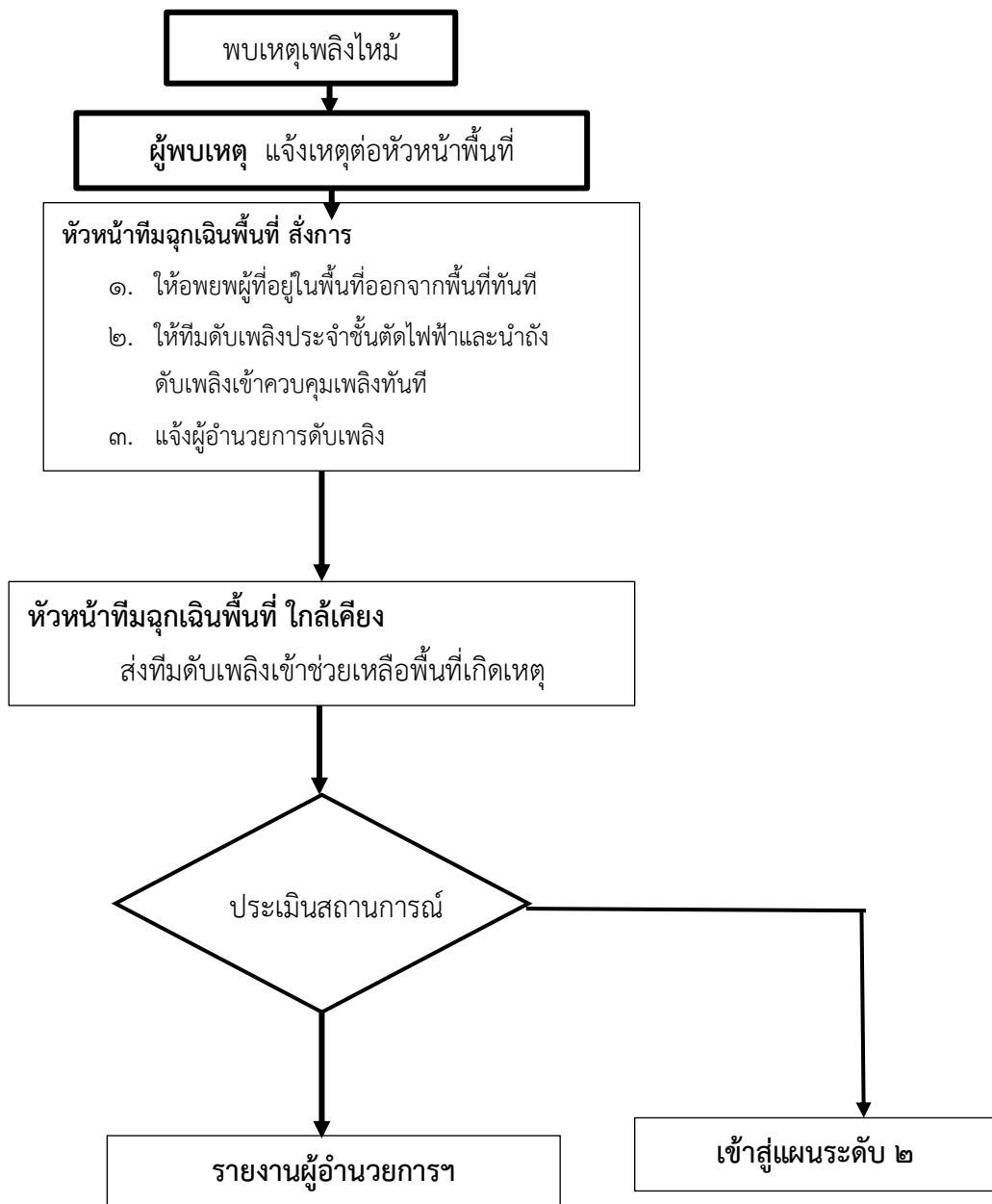
๑. แผนดับเพลิง

คณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยมหาวิทยาลัยสวนดุสิต กำหนดแผนการระงับอัคคีภัยโดยระบุขั้นตอนการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบและหน้าที่ในการปฏิบัติ โดยแบ่งแผนออกเป็น ๓ ระดับได้แก่

๑. แผนระดับ ๑ (ระงับเหตุเมื่อพบเหตุ)
๒. แผนระดับ ๒ (ระงับเหตุขั้นต้น)
๓. แผนระดับ ๓ (ระงับเหตุขั้นรุนแรง)



แผนระดับ ๑ (ระงับเมื่อเกิดเหตุ)



โครงสร้างทีมฉุกเฉินพื้นที่



หน้าที่รับผิดชอบ แผนระดับ ๑

ผู้พบเหตุ

๑. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่และพาไปจุดจุดเกิดเหตุ
๒. ไปพร้อมกับเจ้าหน้าที่เตรียมอพยพ หรือนำถังดับเพลิงดับไฟที่จุดเกิดเหตุ

หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่

๑. ไปดูจุดเกิดเหตุและประเมินสถานการณ์
๒. แจ้งนำทีมอพยพให้อพยพ พนักงานในจุดเกิดเหตุไปจุดรวมพล
๓. แจ้งทีมดับเพลิงทำการตัดไฟฟ้า และนำถังดับเพลิงไปดับที่จุดเกิดเหตุทันที
๔. แจ้ง ผอ.ดับเพลิง และประสานไปยังหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ต่างๆ

ทีมดับเพลิง (จุดเกิดเหตุ)

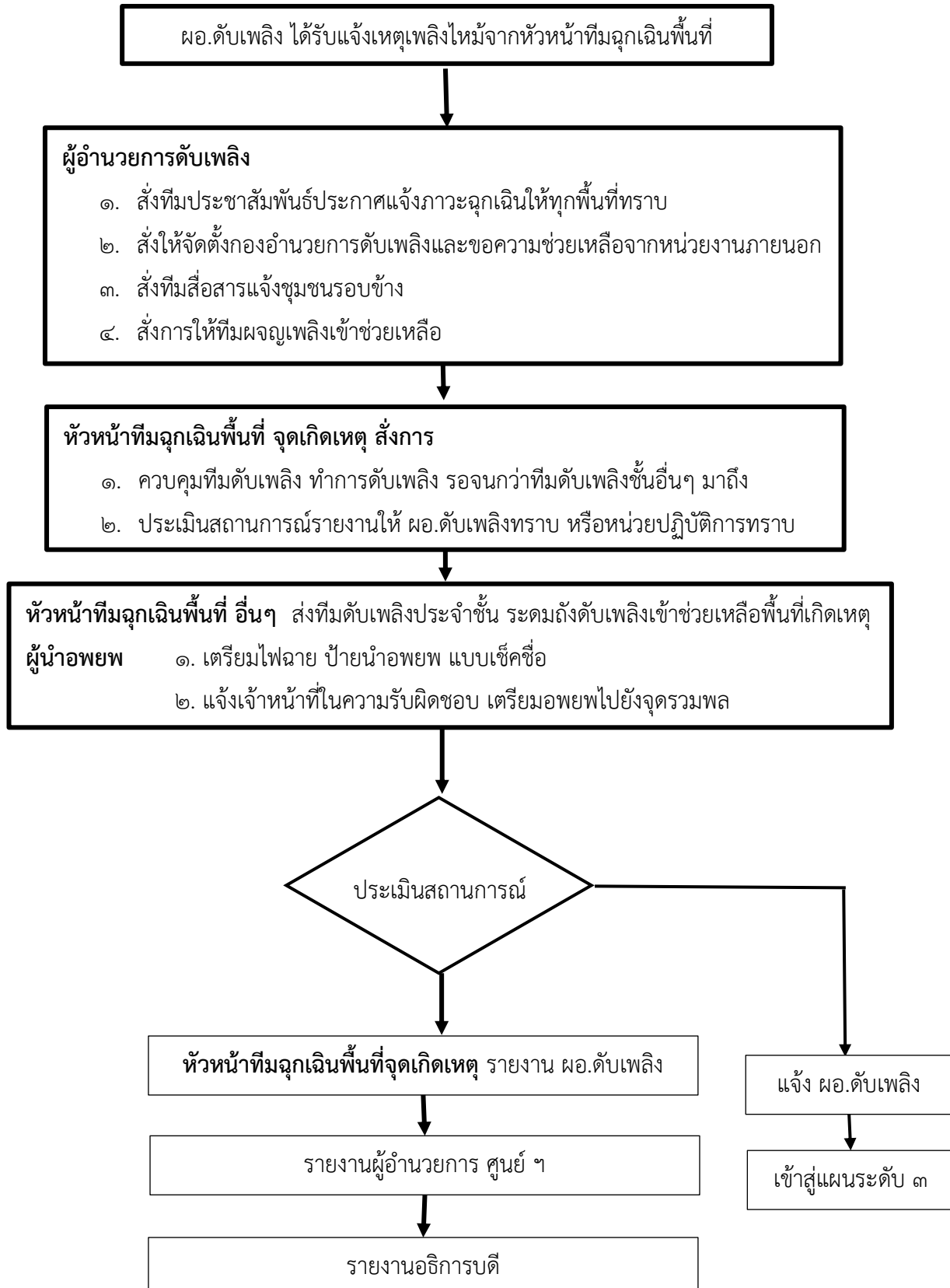
1. ไปดับไฟฟ้าที่แผงสวิตซ์ไฟฟ้าของชั้นที่เกิดเหตุ
2. นำถังดับเพลิงไปฉีดที่จุดเกิดเหตุโดยปฏิบัติตามวิธีนี้
3. ระดมถังดับเพลิงจากจุดใกล้ที่สุดมาดับอย่างต่อเนื่อง เมื่อทีมดับเพลิงข้างเคียงมาให้ถอนตัวไปยังจุดรวมพล เพื่อเตรียมพาดับเพลิงภายนอกเข้าพื้นที่

ผู้นำอพยพ (จุดเกิดเหตุ)

๑. นำอุปกรณ์ในการอพยพ เช่น ไฟฉาย ธง แบบเช็คชื่อ
๒. แจ้งให้บุคลากรในพื้นที่เตรียมตัวหยุดการทำงานเก็บเอกสารสำคัญและเตรียมอพยพโดยใช้ข้อความต่อไปนี้ “ข้าพเจ้า.....(ชื่อ - นามสกุล).....เป็นผู้นำอพยพในพื้นที่ขณะนี้เกิดเหตุไฟไหม้ที่.....ขอให้ทุกคนเก็บทรัพย์สินส่วนตัว เอกสารสำคัญและให้อพยพตามข้าพเจ้าไปจุดรวมพลที่.....เดี๋ยวนี้”
๓. ให้ผู้นำอพยพไปตามเส้นทางหนีไฟหรือหากอพยพไปช่องทางบันไดปกติให้อพยพโดยเร็ว
๔. ทำการเช็คชื่อและรายงานผู้สูญหายหรือบาดเจ็บแก่หัวหน้าหน่วยอพยพ

ทีมดับเพลิงพื้นที่ข้างเคียง

๑. เมื่อรับทราบเหตุให้ระดมนำถังดับเพลิงทำการดับที่จุดเกิดเหตุทันที
 ๒. ประเมินสถานการณ์ของเพลิง เมื่อทีมผจญเพลิงชุด A ไปถึงพื้นที่แล้วให้ถอนตัวไปยังจุดรวม
- แผนระดับ ๒ (ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น)



หน้าที่รับผิดชอบตามแผนระดับ ๒

ผอ.ดับเพลิง

๑. สั่งประชาสัมพันธ์แจ้งให้แต่ละชั้นทราบ พร้อมจัดตั้งกองอำนวยการตามโครงสร้าง
๒. สั่งการให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก
๓. สั่งการให้ทีมสื่อสารแจ้งไปยังชุมชนรอบข้าง
๔. นำอุปกรณ์สัญลักษณ์ และไปประจำกองอำนวยการดับเพลิง
๕. รายงานสถานการณ์ให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะๆ

ทีมสื่อสาร / ทีมประชาสัมพันธ์

๑. ประกาศเสียงตามสายให้พนักงานทราบตามข้อความ “โปรดทราบ ขณะนี้เกิดภาวะฉุกเฉินบริเวณ.....ขอให้ผู้มีหน้าที่ตามโครงสร้างรายงานตัวที่กองอำนวยการและขอให้เจ้าหน้าที่ที่ไม่เกี่ยวข้อง เก็บเอกสารสำคัญ ตั้งสติ และเตรียมตัวปฏิบัติตามผู้นำอพยพ เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณกริ่ง ให้เดินเร็ว ห้ามวิ่ง ผลัก หรือดันกัน แล้วไปรวมตัวกัน ณ จุดรวมพลที่.....(ประกาศ ๒ ครั้ง) ***ในกรณีที่ไม่มีเสียงตามสายให้ประสานงานกับพื้นที่ต่างๆ ด้วยการโทรศัพท์
๒. การแจ้งเหตุเพลิงไหม้ หน่วยราชการภายนอก ตำรวจดับเพลิง / สถานีดับเพลิง (ชื่อผู้แจ้ง) ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์ฯหัวหิน ใกล้กับสนามบินหัวหิน..ลักษณะโดยรวมของพื้นที่เป็นอาคารเรียน ขอให้จัดหน่วยงานดับเพลิงควบคุมสถานการณ์ด้วย เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับหมายเลข.....(เบอร์โทรศัพท์ผู้แจ้ง)
๓. การแจ้งขอรถพยาบาลฉุกเฉิน โดยประชาสัมพันธ์ (ชื่อผู้แจ้ง) ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์ฯหัวหิน ใกล้กับสนามบินหัวหิน..ลักษณะโดยรวมของพื้นที่เป็นอาคารเรียน ขอให้จัดหน่วยงานดับเพลิงควบคุมสถานการณ์ด้วย เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับหมายเลข.....(เบอร์โทรศัพท์ผู้แจ้ง)

หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ (จุดเกิดเหตุ)

๑. ควบคุมทีมดับเพลิง (จุดเกิดเหตุ) ให้ทำการดับเพลิงและระดมถังดับเพลิง รอจนกว่าทีมดับเพลิงของชั้นอื่นๆ มาถึง
๒. ประเมินสถานการณ์ รายงานให้ ผอ.ดับเพลิง หรือหน่วยปฏิบัติการทราบ

หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ จุดอื่นๆ ปฏิบัติดังนี้

๑. สั่งทีมดับเพลิงประจำชั้นนำถังดับเพลิงเข้าไปช่วยดับเพลิงในชั้นเกิดเหตุโดยใช้เส้นทางหนีไฟ (จุดที่ใกล้เคียง)
๒. สั่งให้ทีมอพยพในพื้นที่เตรียมการอพยพ
๓. สั่งผู้มีหน้าที่ในโครงสร้างไปรายงานตัวที่กองอำนาจการ

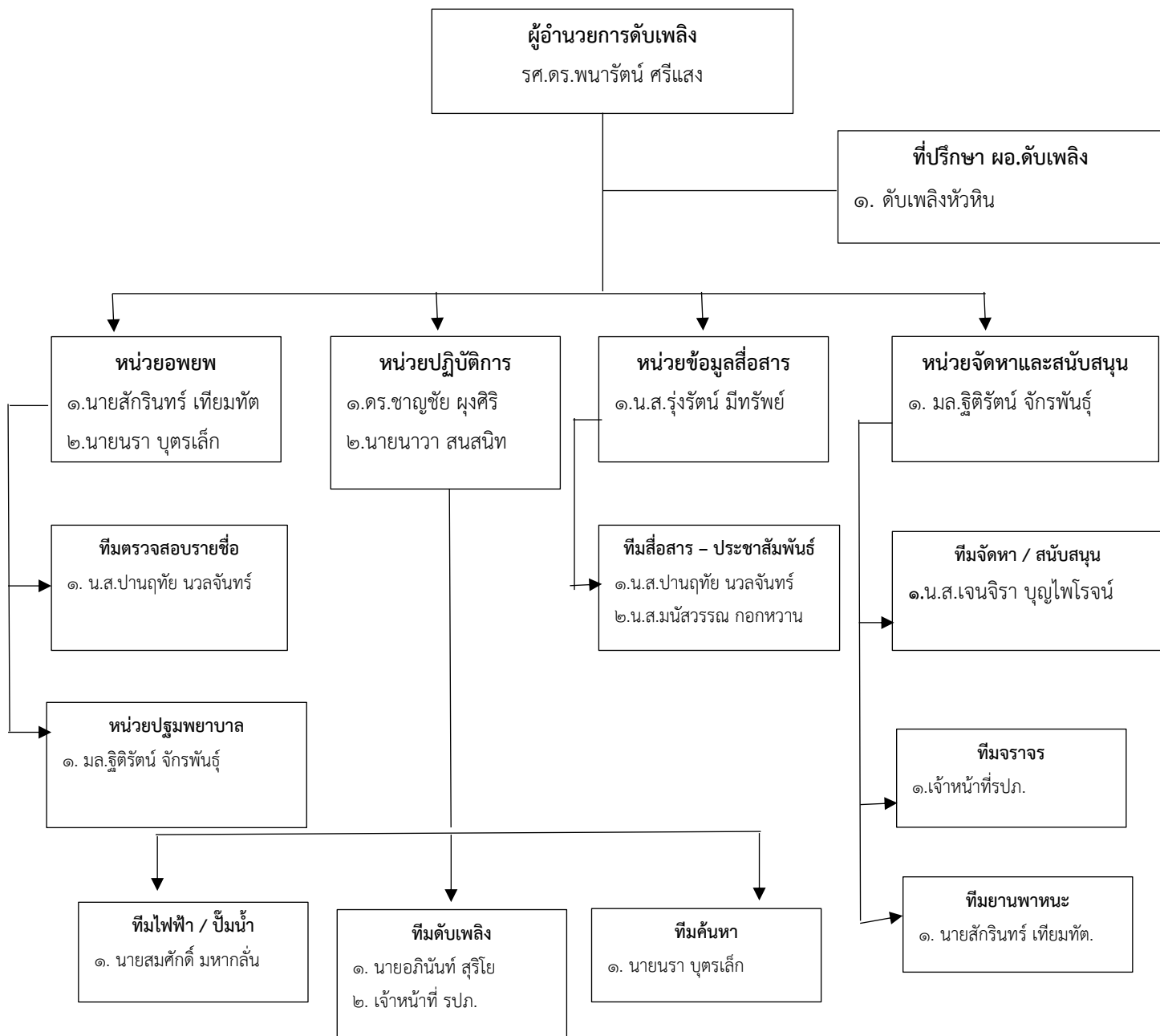
ทีมอพยพ

๑. นำอุปกรณ์ในการอพยพ เช่น ไฟฉาย ธง แบบเช็คชื่อ
๒. แจ้งให้บุคลากรในพื้นที่เตรียมตัวหยุดการทำงานเก็บเอกสารสำคัญและเตรียมอพยพโดยใช้ข้อความต่อไปนี้ “ข้าพเจ้า.....(ชื่อ – นามสกุล).....เป็นผู้นำอพยพในพื้นที่ขณะนี้เกิดเหตุไฟไหม้ที่.....ขอให้ทุกคนเก็บทรัพย์สินส่วนตัว เอกสารสำคัญและให้อพยพตามข้าพเจ้าไปจุดรวมพลที่.....เดี๋ยวนี้)”
๓. ช่วยเคลื่อนย้ายยี่ห้อเพลิงติดไฟได้ออกจากพื้นที่ (ถ้ามี) ตามคำสั่งของหัวหน้าทีมฉุกเฉินแต่ละพื้นที่
๔. เมื่อได้ยืนยันสัญญาณอพยพให้นำทุกคนหนีตามเส้นทางหนีไฟไปยังจุดรวมพล
๕. ทำการเช็คชื่อและรายงานผู้สูญหาย ,บาดเจ็บแก่หัวหน้าหน่วยอพยพที่จุดรวมพล

ทีมดับเพลิงพื้นที่อื่นๆ

๑. เมื่อรับทราบเหตุแล้วนำถังดับเพลิงไปดับที่จุดเกิดเหตุทันที
๒. ประเมินสถานการณ์ของเพลิง ร่วมกับหัวหน้าทีมฉุกเฉินที่เกิดเหตุ (หากดับไม่ได้กรรมการชั้นเกิดเหตุ แจ้ง ผอ.ดับเพลิง ขออนุมัติอพยพและใช้แผนระดับ ๓)
๓. เมื่อได้ยืนยันสัญญาณอพยพให้ไปรวมที่จุดรวมพล พร้อมถังดับเพลิง ที่ยังสามารถใช้ได้

โครงสร้างและหน้าที่รับผิดชอบของศูนย์อำนวยการดับเพลิง แผนระดับ ๓ (ระงับเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง)
(ช่วงเวลาทำงานปกติวันจันทร์ – ศุกร์)



ตำแหน่งผู้รับผิดชอบศูนย์อำนวยการดับเพลิงขั้นรุนแรง แผนระดับ ๓

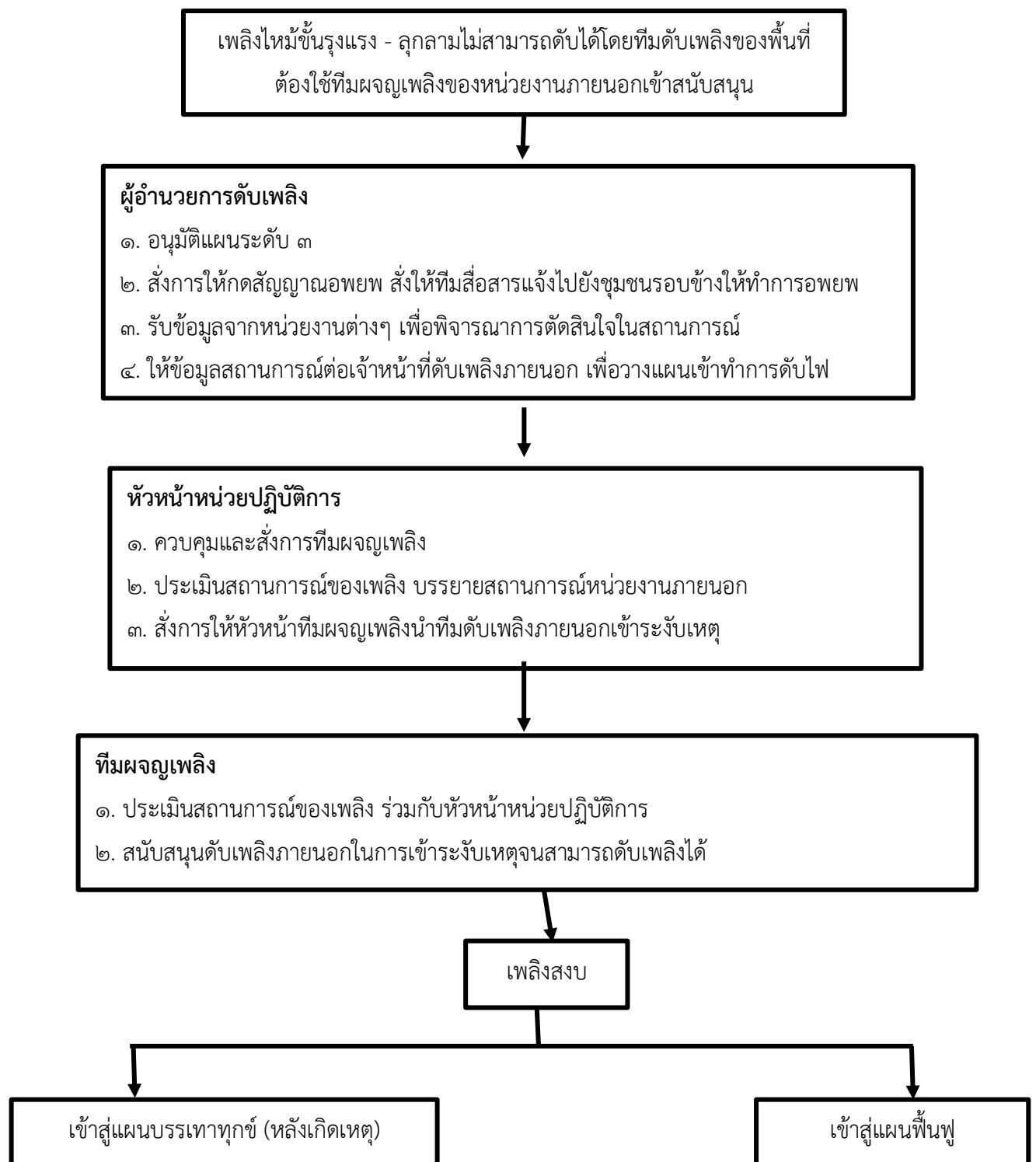
ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ		อุปกรณ์	หน้าที่
	ช่วงเวลาปกติ	ช่วงกลางคืน		
ผู้อำนวยการ ดับเพลิง	รศ.ดร.พนารัตน์ ศรีแสง	-	- เสื้อสัญลักษณ์ - วิทยุสื่อสาร - แฟ้มอำนวยการ และแผนผังอาคาร	๑. รับรายงานและเช็คความพร้อม ของกองอำนวยการ ๒. อำนวยการและสั่งการในการใช้ การใช้แผนระงับเหตุเพลิงไหม้ ขั้นรุนแรง ๓. สั่งการให้ขอความช่วยเหลือจาก หน่วยงานภายนอก ๔. สั่งการให้ทุกหน่วยงานหยุดหรือ ปฏิบัติการต่อสู้ไฟ ๕. ประสานงานกับหน่วยงาน ภายนอกที่มาช่วยเหลือ ๖. รายงานสถานการณ์ต่อผู้บริหาร ระดับสูง
ที่ปรึกษา ผอ. ดับเพลิง	ดับเพลิงหัวหิน	-	- เสื้อสัญลักษณ์ - วิทยุสื่อสาร - รายละเอียดขอ เชื้อเพลิงที่มีในพื้นที่ - ข้อมูลหมายที่ เกี่ยวข้องเมื่อเกิดไฟ ไหม้ - Lay out พื้นที่	๑. รายงานตัวต่อ ผอ.ดับเพลิง ๒. รวบรวมข้อมูลของเชื้อเพลิงทุก ชนิด ๓. รวบรวมข้อมูลกฎหมายต่างๆ ๔. วิเคราะห์ทิศทางลม สารพิษที่ เกิดขึ้น
หัวหน้าหน่วย อพยพ	นายนรา บุตรเล็ก	-	- เสื้อสัญลักษณ์ - วิทยุสื่อสาร / โทรศัพท์ - รายชื่อผู้อยู่ใน อาคารทั้งหมด	๑. รายงานตัวต่อ ผอ.ดับเพลิง ๒. ตรวจสอบผู้สูญหาย รายงาน ผอ.ดับเพลิง ๓. ประสานงานทีมยานพาหนะ เพื่อนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล ๔. สั่งการทีมพยาบาลช่วยเหลือ ผู้บาดเจ็บ ๕. สั่งการทีมพาหนะนำส่ง ผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาลหรือ ขนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ		อุปกรณ์	หน้าที่
	ช่วงเวลาปกติ	ช่วงกลางคืน		
ทีมตรวจสอบ รายชื่อ	น.ส.ปานฤทัย นวลจันทร์	-	- สัญลักษณ์ประจำทีม - บอร์ดตรวจสอบรายชื่อ - แปรลงกระดาน - กระเป๋ายา - มาตรฐาน - อุปกรณ์ทำแผล - ผ้ายัด เพื่อก่ออ่อน - ยาทาแผลสด	๑. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วย อพยพ ๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ๓. จัดทำการปฐมพยาบาลให้ ผู้บาดเจ็บ ๔. ประสานงานทีมยานพาหนะ เพื่อนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
ทีมพยาบาล	มล.จิตติรัตน์ จักรพันธุ์	-	- เสื้อผ้าปูพื้น - แถบจำแนก - ผู้บาดเจ็บ	๑. จัดซื้อผู้บาดเจ็บนำส่ง โรงพยาบาลรายงานหัวหน้า หน่วยอพยพทุกครั้ง
หัวหน้าหน่วย ปฏิบัติการ	ดร.ชาญชัย ผุงศิริ นายนาวา สนสนิท	-	- เสื้อสัญลักษณ์ - วิทยุสื่อสาร / โทรศัพท์	๑. รายงานตัวต่อ ผอ.ดับเพลิง ๒. ดำเนินการควบคุมสถานการณ์ ตามคำสั่งของ ผอ.ดับเพลิง ๓. รายงานสถานการณ์และให้ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับจุด เกิดเหตุต่อ ผอ.ดับเพลิง
ทีมดับเพลิง	นายอภิรักษ์ สุริโย เจ้าหน้าที่ รปภ. ประสานงานทีมดับเพลิง หัวหิน	-	- ถังดับเพลิง - วิทยุสื่อสาร - ไฟฉาย	๑. นำถังดับเพลิงเข้าดับที่จุดเกิด เหตุ ๒. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วย ๓. เตรียมเข้าพื้นที่จุดเกิดเหตุ
ทีมไฟฟ้า / ป้ม น้ำดับเพลิง	นายสมศักดิ์ มหากลิ่น	ช่างผลิต กลางคืน	- ไม้ชักฟิวส์ - วิทยุสื่อสาร - ไฟฉาย - ข้อมูลปั้มน้ำ	๑. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วย ๒. รอรับคำสั่งตัดไฟฟ้า ๓. รายงานตัวต่อ ผอ.ดับเพลิง ไป ยังระบบปั้มน้ำตรวจสอบ น้ำมันว่ามีเพียงพอหรือไม่
ทีมค้นหา	นายนรา บุตรเล็ก	ช่างผลิต กลางคืน / รปภ.ผลิต กลางคืน	- หน้ากากกันควัน - วิทยุสื่อสาร - ไฟฉาย - หมวกนิรภัย	๑. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วย ๒. รับแจ้งผู้สูญหายและรายงาน ผอ. ดับเพลิง

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ		อุปกรณ์	หน้าที่
	ช่วงเวลาปกติ	ช่วงกลางคืน		
				๓. ทำการค้นหาตามคำสั่ง ผอ. ดับเพลิง ๔. รายงานยอดผู้สูญหายแก่ ผอ. ดับเพลิงเป็นระยะๆ
หัวหน้าหน่วย ข้อมูลสื่อสาร	น.ส.รุ่งรัตน์ มีทรัพย์	-	- เสื้อสัญลักษณ์ - วิทยุสื่อสาร / โทรศัพท์ -	๑. รายงานตัวต่อ ผอ.ดับเพลิง ๒. ประสานงานสั่งการโดยความเห็นชอบของ ผอ.ดับเพลิง
			- แฟ้มอำนวยการ ดับเพลิง	๓. เป็นศูนย์รวมข้อมูลของทุกหน่วยงานเพื่อรายงานต่อ ผอ. ดับเพลิง
ทีมสื่อสาร – ประชาสัมพันธ์	น.ส.ปานฤทัย นวลจันทร์ น.ส.มนัสวรรณ กอกหวาน		- สัญลักษณ์ประจำทีม - โทรศัพท์ - รายชื่อ , เบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการ - แฟ้มจดบันทึกเหตุการณ์ - ข้อความใช้พูดในการโทรศัพท์	๑. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วย ๒. ติดต่อขอความช่วยเหลือภายนอกตามคำสั่งของ ผอ. ดับเพลิง ๓. จดบันทึกเหตุการณ์จากทุกหน่วยงานที่แจ้ง ผอ.ดับเพลิงเพื่อเป็นข้อมูลเหตุการณ์ ๔. ประกาศแจ้งเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติตามคำสั่ง ผอ. ดับเพลิง ๕. โทรแจ้งชุมชนรอบข้างพร้อมเตรียมอพยพ ๖. สรุปข่าวสารจากทุกหน่วยให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกต่อผู้บริหารและบุคคลภายนอก
หน่วยจัดหา และสนับสนุน	น.ส.เจนจิรา บุญไฟโรจน์	-	- เสื้อสัญลักษณ์ - เงินสำรอง ๕๐,๐๐๐ บาท	๑. รายงานตัวต่อ ผอ.ดับเพลิง ๒. จัดเตรียมรวบรวมวัสดุอุปกรณ์เพื่ออำนวยการดับเพลิง

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ		อุปกรณ์	หน้าที่
	ช่วงเวลาปกติ	ช่วงกลางคืน		
				๓. รวบรวมบุคลากรที่ผ่านการอบรมดับเพลิง (หลังจากเช็คชื่อแล้ว) ๔. สนับสนุนหน่วยต่างๆตามคำสั่ง ผอ.ดับเพลิง
ทีมจัดหาและสนับสนุน	มล.ฐิติรัตน์ จักรพันธุ์	-	- สัญลักษณ์ประจำทีม - บอร์ด ,โต๊ะ - อุปกรณ์กันพื้นที่เกิดเหตุ - วิทยุสื่อสาร/ โทรศัพท์ - เงินสำรอง ๕๐,๐๐๐	๑. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วย ๒. จัดหาเตรียมอุปกรณ์ เช่น ไฟฉาย , เสี่ยงอาหาร , น้ำดื่ม ๓. จัดเตรียมห้องประชุมสำหรับการประชุมฟื้นฟูและบรรเทาทุกข์
ทีมจราจร	เจ้าหน้าที่รปภ.ที่ปฏิบัติงานช่วงเวลาปกติ	รปภ.ผลัดกลางคืน	- สัญลักษณ์ประจำทีม - กรวย - นกหวีด	๑. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วย ๒. กันบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในที่เกิดเหตุ ๓. ควบคุมการจราจรภายในพื้นที่ ๔. อำนวยความสะดวกกับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ ๕. รอรับคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยจัดหาและสนับสนุน
ทีมยานพาหนะ	นายสักรินทร์ เทียมทัต	-	- รถฉุกเฉิน	๑. รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วย ๒. จัดเตรียมยานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที ๓. รอรับคำสั่งจาก ผอ.ดับเพลิง

แผนระดับ ๓ (ระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง)



หน้าที่รับผิดชอบของแผนระดับ ๓

ผู้อำนวยการดับเพลิง

๑. อนุมัติการเข้าแผนระดับ ๓
๒. อนุมัติการตัดไฟฟ้าทั้งอาคารเพื่อทำการตอบโต้ เหตุเพลิงไหม้ด้วยน้ำ
๓. รับรายงานหน่วยงานภายนอก ดับเพลิง โรงพยาบาล กู้ชีพ
๔. สั่งยกเลิกสถานการณ์

หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ

๑. ขออนุมัติเข้าแผนระดับ ๓ จาก ผอ.ดับเพลิง
๒. ขออนุมัติการตัดไฟฟ้าทั้งอาคารจาก ผอ.ดับเพลิง
๓. สั่งทีม (ทีมดับเพลิงจุดเกิดเหตุ) นำหน่วยงานภายนอกเข้าพื้นที่เกิดเหตุ
๔. ขออนุมัติยกเลิกสถานการณ์จาก ผอ.ดับเพลิง

ทีมดับเพลิง

๑. นำทีมฉุกเฉินเข้าตอบโต้เหตุเพลิงไหม้
๒. รายงานสถานการณ์ขณะปฏิบัติงานให้กับหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและ ผอ.ดับเพลิงทราบเป็นระยะ
๓. ขออนุมัติยกเลิกสถานการณ์หลักจากดับเพลิงได้

ทีมค้นหา

๑. รับคำสั่งจากหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการเพื่อค้นหาผู้สูญหาย
๒. นำทีมค้นหาเข้าปฏิบัติการค้นหาผู้สูญหายหรือผู้บาดเจ็บ
๓. นำผู้บาดเจ็บออกมายังจุดปฐมพยาบาล

ทีมสื่อสาร

๑. โทรแจ้งชุมชนรอบข้างให้อพยพและไปยังพื้นที่ปลอดภัย
๒. จัดหาคนดูแลประชาชน

แผนอพยพหนีไฟ

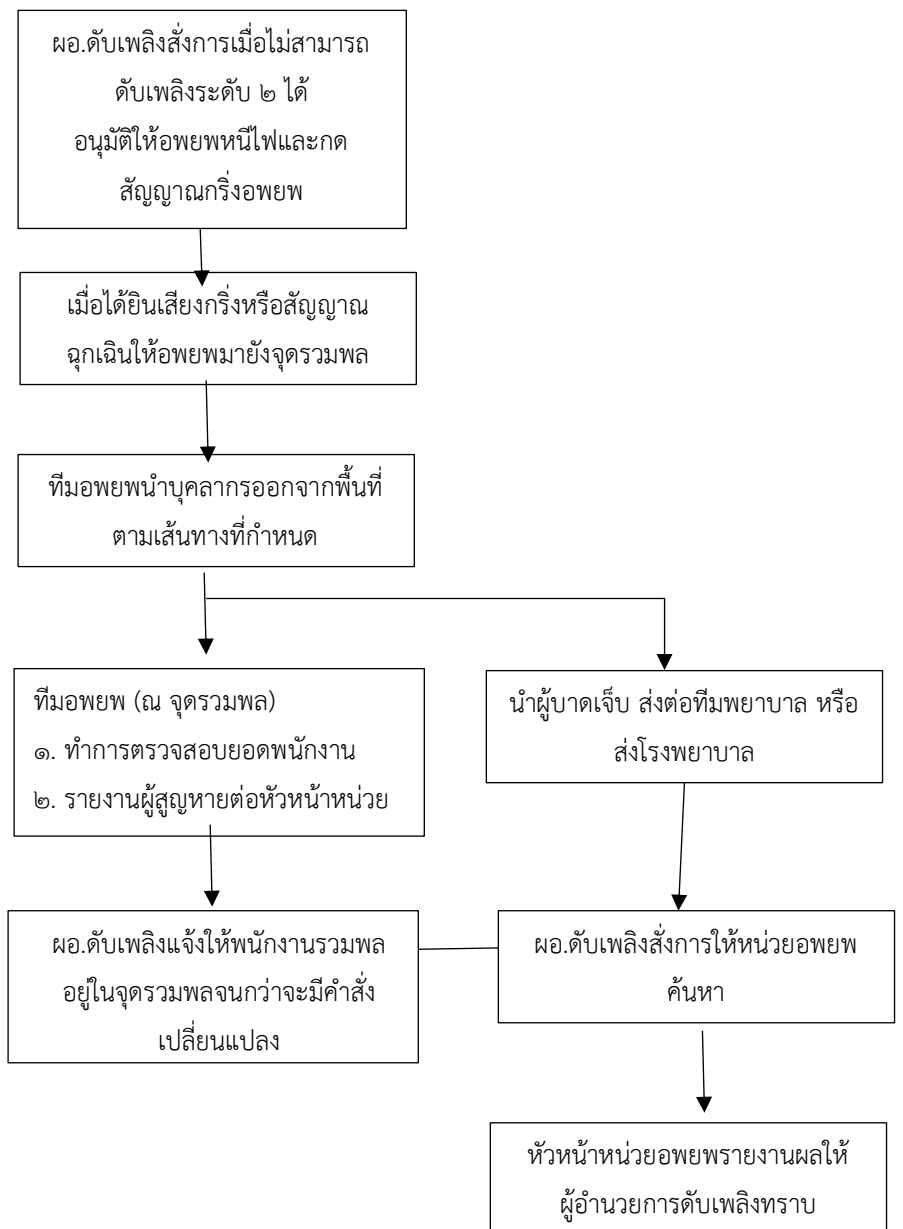
ผอ.ดับเพลิง , ทีมไฟฟ้า
ทีมดับเพลิง

หัวหน้าในพื้นที่

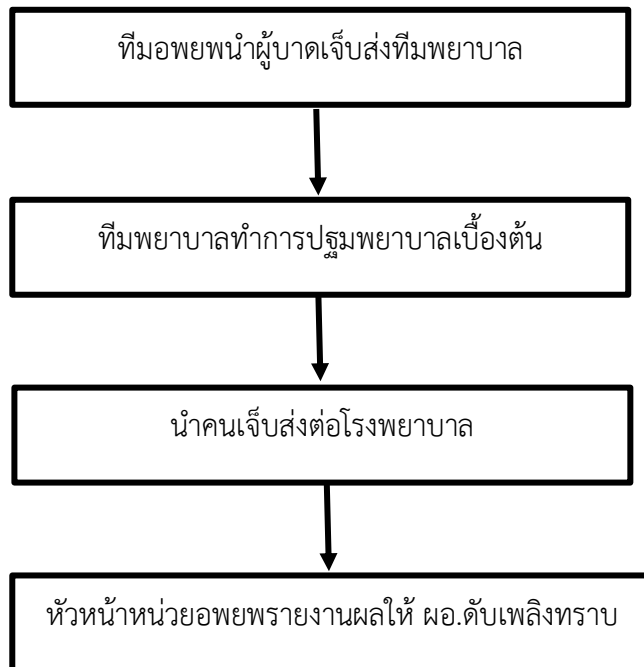
ทีมนำอพยพ

ทีมอพยพ

ผอ.ดับเพลิง



แผนบรรเทาทุกข์ระหว่างเกิดเหตุ



หน้าที่ของทีมพยาบาล

๑. รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่ปฐมพยาบาล พร้อมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
๓. ประสานงานทีมยานพาหนะ เพื่อนำและดูแลผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล
๔. จดชื่อผู้บาดเจ็บนำส่งโรงพยาบาล รายงานหัวหน้าหน่วยอพยพทุกครั้ง

แผนหลังเกิดเหตุ

๑. แผนบรรเทาทุกข์

๑.๑ การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ โดยทำการประสานงานไปยังหน่วยงานของรัฐตามคำสั่งของ ผอ.ดับเพลิงดังนี้

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองหัวหิน
- สถานีตำรวจหัวหิน
- โรงพยาบาลหัวหิน

๑.๒ การสำรวจความเสียหาย

หน่วยปฏิบัติการเข้าสำรวจความเสียหายหลังจากเพลิงสงบกับหน่วยธุรการ วิศวกร เจ้าหน้าที่ดับเพลิง และเจ้าหน้าที่ตำรวจ

๑.๓ การรายงานตัวเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอคำสั่ง ณ จุดรวมพล เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายรายงานตัวต่อผู้บังคับบัญชาตามโครงสร้าง และหน้าที่รับผิดชอบของศูนย์อำนวยการดับเพลิง

๑.๔ การช่วยชีวิตและค้นหาผู้เสียชีวิตหรือผู้สูญหาย โดยทีมผจญเพลิงและทีมค้นหาผู้สูญหาย ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

- รับแจ้งผู้สูญหาย และรายงานหัวหน้าหน่วยอพยพ
- ทำการค้นหาผู้สูญหาย
- รายงานยอดผู้สูญหายแก่หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการเป็นระยะๆ
- ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง และเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อเข้าค้นหาผู้สูญหายอย่างละเอียดอีกครั้ง

๑.๕ การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทหารยศ และผู้เสียชีวิต

- ผู้ประสบภัย หรือผู้บาดเจ็บ ทีมอพยพพามายังจุดปลอดภัย แล้วนำส่งทีมพยาบาลเพื่อทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หรือนำส่งโรงพยาบาลต่อไป และติดต่อแจ้งญาติให้ทราบ
- ทหารยศ ทุกหน่วยงานทำการเก็บทหารยศ อุปกรณ์ที่สำคัญออกมาพร้อมกับทีมอพยพประจำพื้นที่ ทีมเคลื่อนย้ายวัสดุภายในทำการเคลื่อนย้ายทหารยศ อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ไปไว้ยังที่ปลอดภัย
- ผู้เสียชีวิต หน่วยข้อมูลสื่อสารประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจแจ้งยอดผู้เสียชีวิต

๑.๖ การประเมินความเสียหาย

หน่วยปฏิบัติการร่วมกับธุรการ วิศวกร เจ้าหน้าที่ดับเพลิง เจ้าหน้าที่ตำรวจ ประเมินความเสียหายเบื้องต้น รายงานผลต่อ ผอ.ดับเพลิง

๑.๗ การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

ทีมสนับสนุนและทีมจัดหาจัดเตรียมอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยตามคำสั่งของหัวหน้าหน่วยจัดหาและสนับสนุนหน่วยข้อมูลสื่อสาร ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือสำหรับผู้ประสบภัย เช่น กรมประชาสัมพันธ์ ประกันสังคม หรือประกันชีวิต

๑.๘ การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

๒. แผนการปฏิรูปฟื้นฟู

แผนปฏิรูป ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆ ที่บกพร่อง โดยมีโครงการเพื่อร่วมรับแผนปฏิรูปดังนี้

๒.๑ โครงการประชาสัมพันธ์สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องการรายงาน ใต้สวน และวิเคราะห์อุบัติเหตุ และโรคจากการทำงาน

๒.๒ โครงการสงเคราะห์คนป่วย

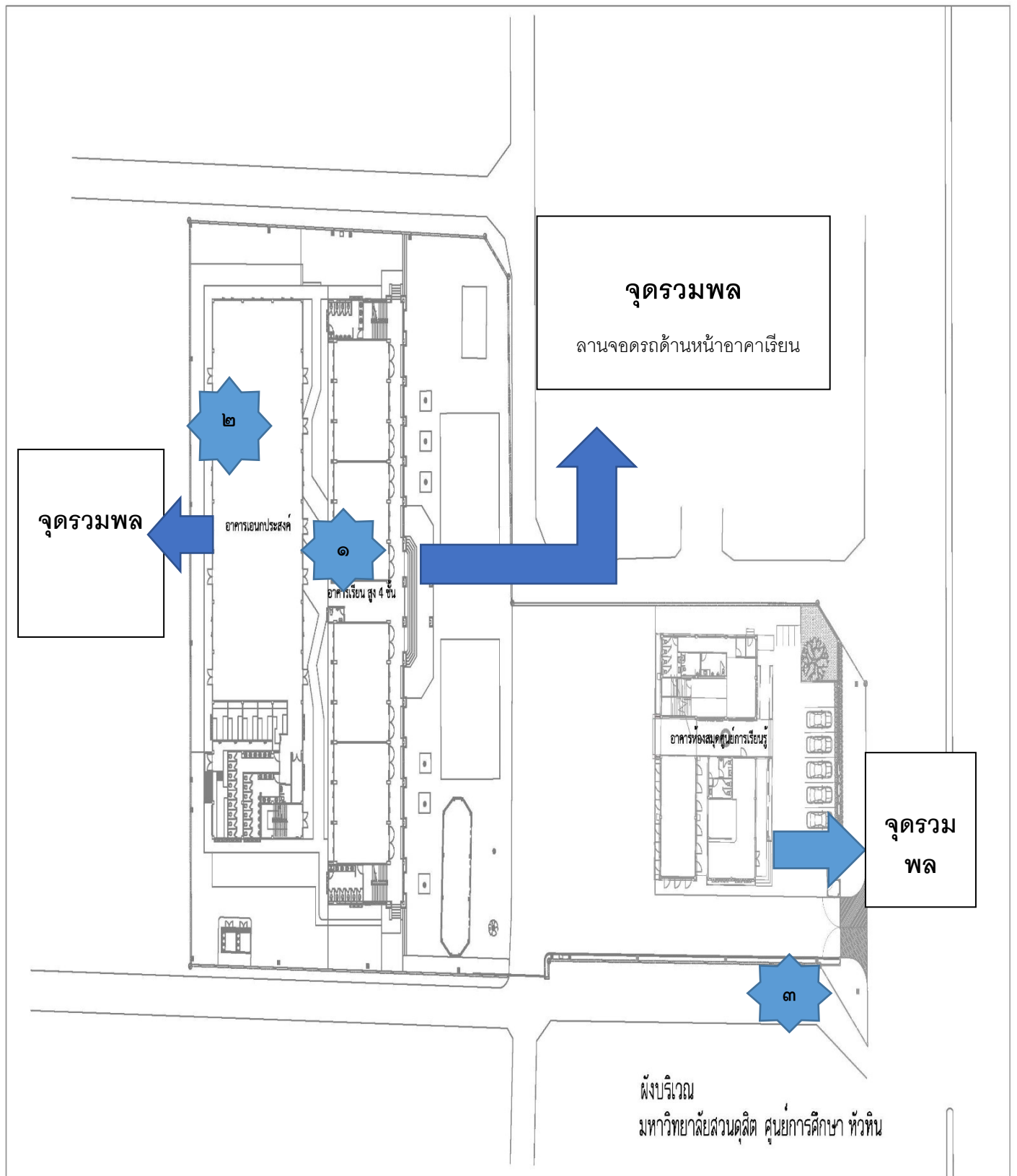
๒.๓ โครงการปรับปรุงซ่อมแซม

๒.๔ หน่วยงานหรืออาคารที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ใช้แผนป้องกันมิให้การทำงานหยุดชะงัก

๒.๕ การปรับแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ภาคผนวก

เอกสารที่ ๑ แสดงจุดรวมพล



สำหรับจุดรวมพลนั้นกำหนดในมาตรฐานการป้องกันอัคคีภัยของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ดังนี้

๑. ต้องมีขนาดอย่างน้อย ๐.๒๕ ตารางเมตรต่อคน

๒. ต้องเป็นสถานที่ที่ปลอดภัยหรือห่างจากอาคารไม่น้อยกว่าความสูงของตัวอาคารและไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร จุดรวมพลต้องไม่เป็นพื้นที่ภายในอาคาร หรือโถงภายในอาคาร รวมทั้งถนน หรือผิวถนนโดยรอบอาคาร

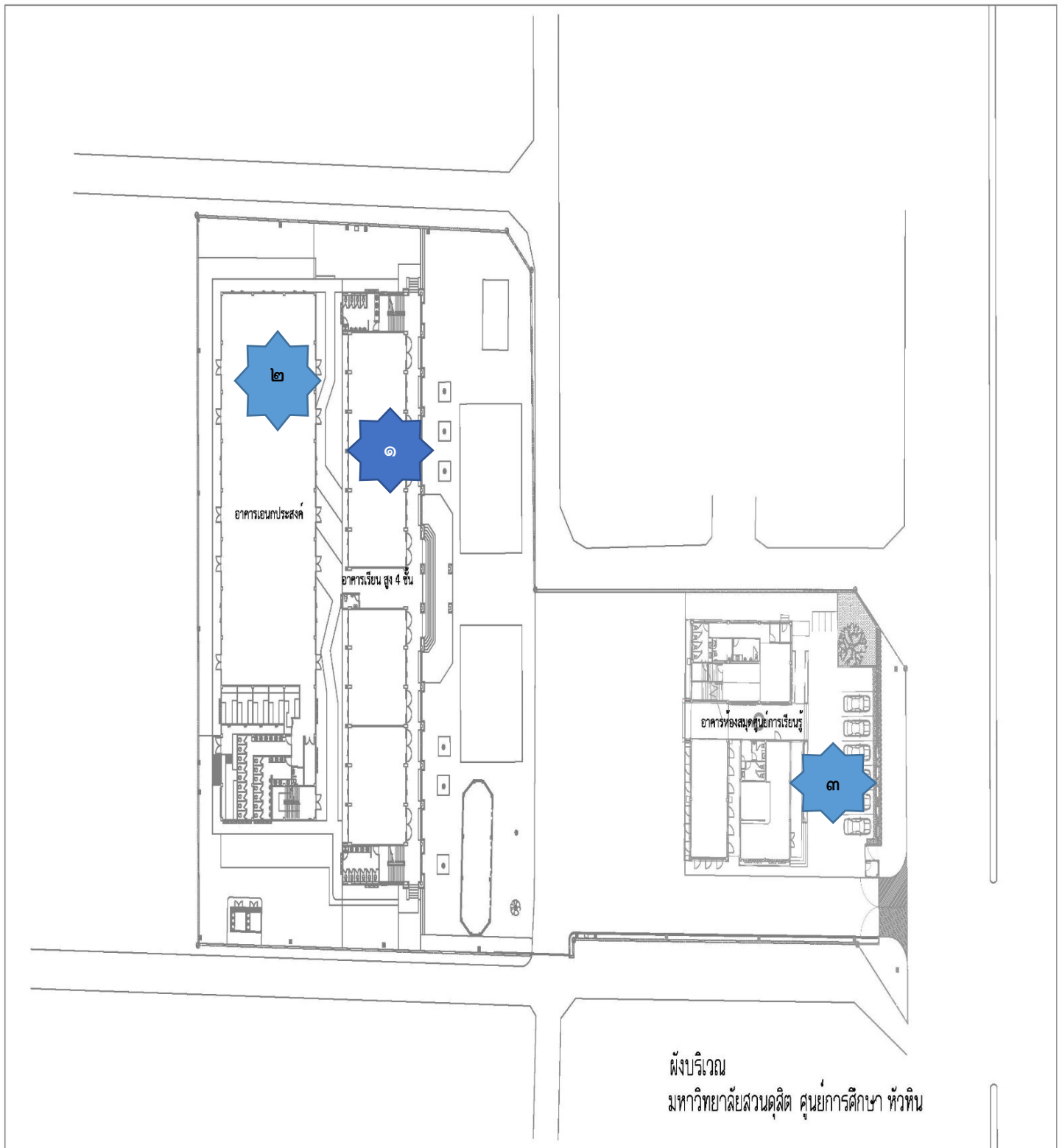
เนื่องจากมหาวิทยาลัยสวนดุสิตมีพื้นที่จำกัด จึงแบ่งจุดรวมพลตามโซนพื้นที่ดังนี้

ลำดับที่	บริเวณจุดรวมพล	อาคารที่ใช้จุดรวมพล
๑	ลานจอดรถ	ด้านหน้าอาคาร
๒	ลานสนามฟุตบอล	ด้านหลังอาคาร

เอกสารที่ ๒ แสดงรายชื่อผู้ตรวจและพื้นที่รับผิดชอบ

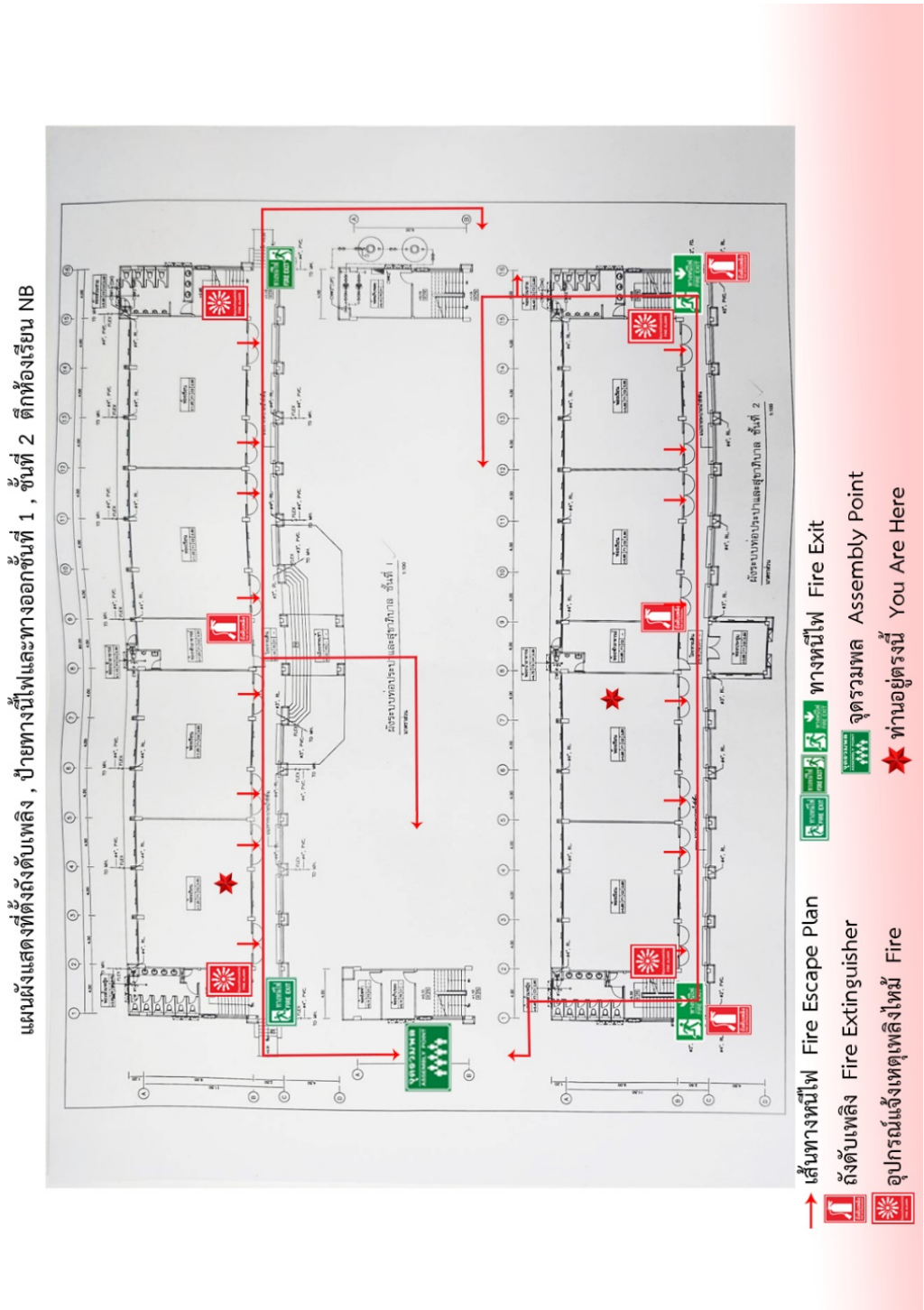
พื้นที่	หัวหน้าทีมดูแลพื้นที่	ทีมดับเพลิง	ทีมอพยพ
อาคารเรียนศูนย์ ฯ หัวหิน	รศ.ดร.พนารัตน์ ศรีแสง	นายนาวา สนสนิท นางสาวพรทิวา ดิษฐบุตร	นางสาวเจนจิรา บุญไพโรจน์
อาคารอเนกประสงค์ ปฏิบัติการการบิน	น.ส.รุ่งรัตน์ มีทรัพย์	นางสุวิมล งามขำ ว่าที่พันตรี ดร.ชาญชัย ผุงศิริ	นางสาวปานฤทัย นวลจันทร์
อาคารศูนย์การเรียนรู้	นายฐาปนะ แต่งจ้อย	ม.ล.จิตติรัตน์ จักรพันธุ์	นางสาวอัญชลีวรรณ ตัน เจริญ

เอกสารที่ ๓ แสดงศูนย์อำนวยความสะดวกดับเพลิง (แบ่งตามโซนพื้นที่)

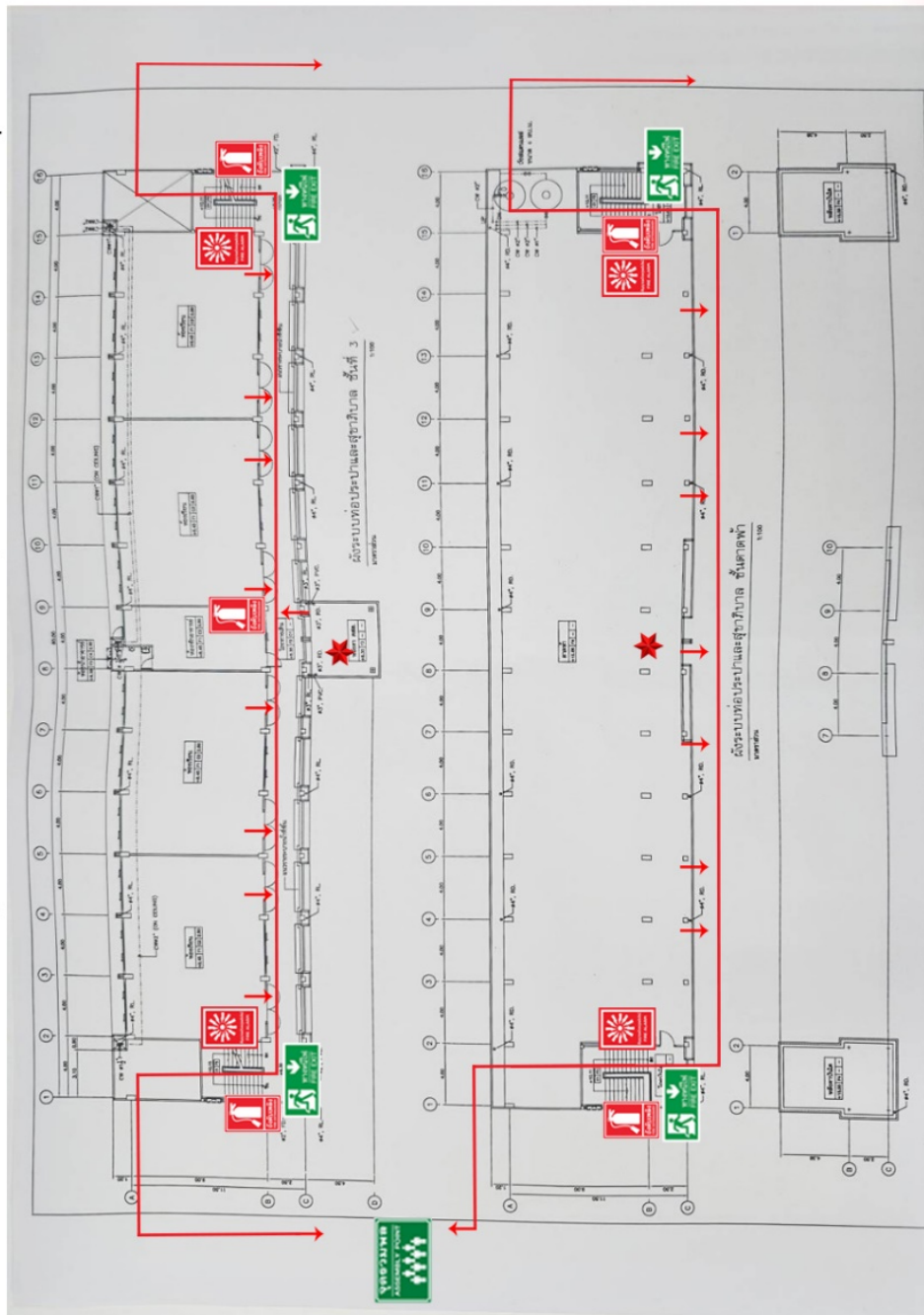


ลำดับที่	จุดกองอำนวยความสะดวก	อาคารที่ใช้จุดกองอำนวยความสะดวก
๑	ลานหน้าอาคารศูนย์การเรียนรู้	ลานหน้าอาคารศูนย์การเรียนรู้

เอกสารที่ ๔
แสดงเส้นทางหนีไฟ



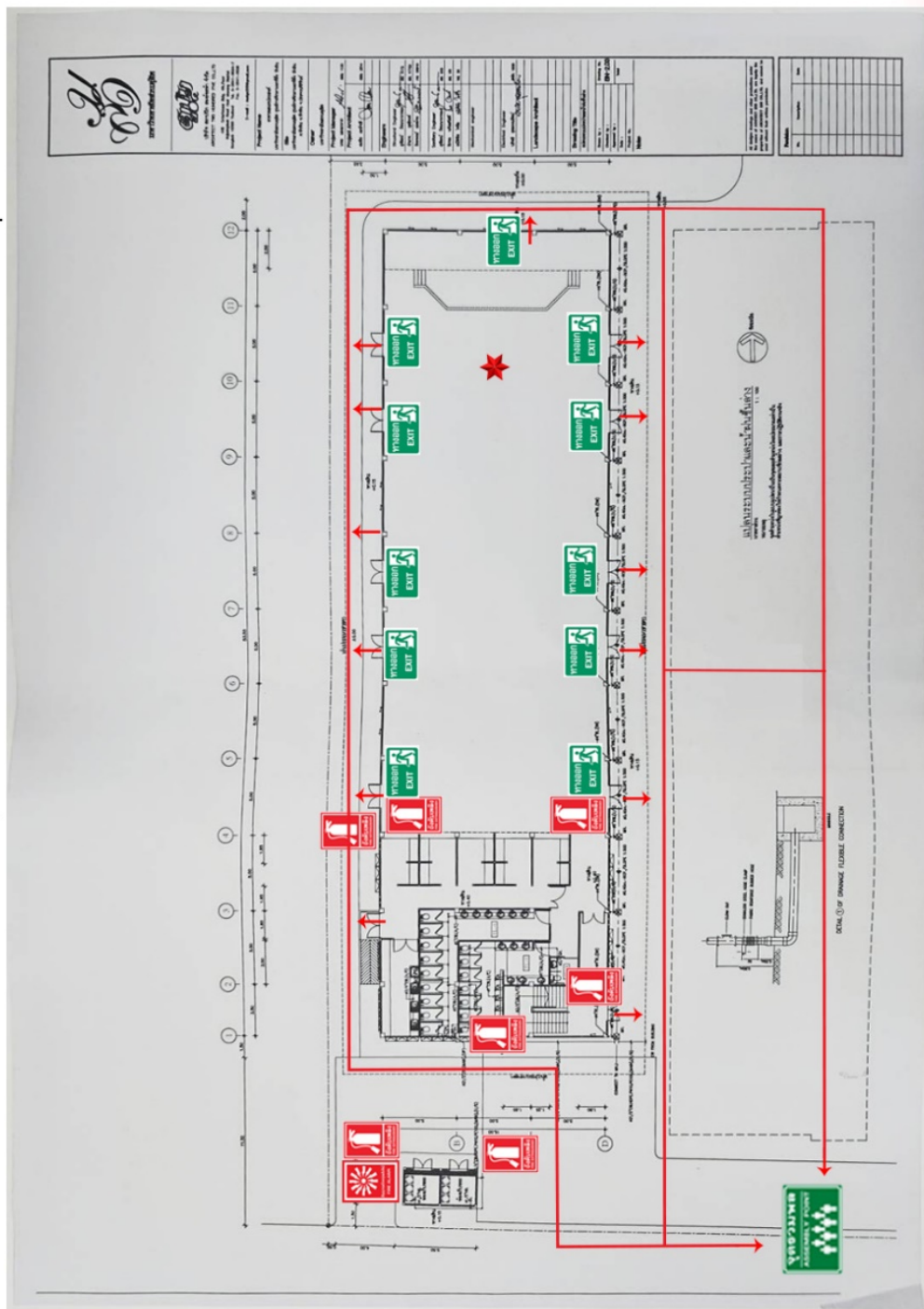
แผนผังแสดงที่ตั้งถังดับเพลิง, ป้ายทางหนีไฟและทางออกชั้นที่ 3, ชั้นที่ 4 ดึงห้องเรียน NB และห้องประชุม



→ เส้นทางหนีไฟ Fire Escape Plan
 ถังดับเพลิง Fire Extinguisher
 อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ Fire

 ทางหนีไฟ Fire Exit
 จุดรวมพล Assembly Point
 ท่านอยู่ตรงนี้ You Are Here

แผนผังแสดงที่ตั้งถังดับเพลิง , ป้ายทางหนีไฟและทางออก อาคารเอนกประสงค์ ห้องประชุม



- เส้นทางหนีไฟ Fire Escape Plan
- ถังดับเพลิง Fire Extinguisher
- อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ Fire
- จุดรวมพล Assembly Point
- ★ ท่านอยู่ตรงนี้ You Are Here
- ทางหนีไฟ Fire Exit
- ทางออก Exit

[illegible]

หมายเหตุ : เฟดร์นิเจอร์ GF มีระยะเวลาในการสั่งซื้อ ควบเมื่อระยะเวลาในสั่งซื้อ

เส้นทางหนีไฟ Fire Escape Plan

 **ถังดับเพลิง** Fire Extinguisher

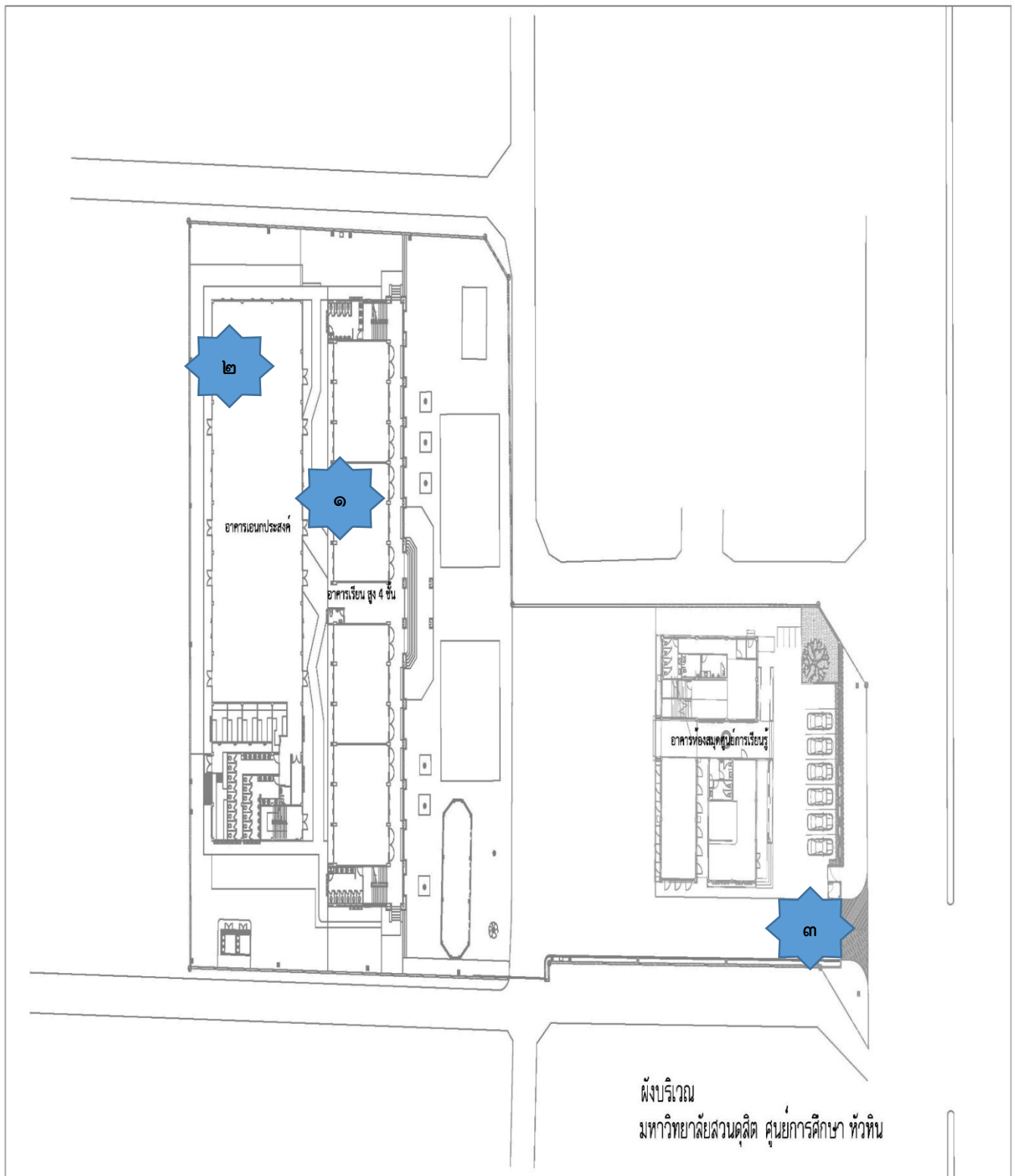
 **อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ Fire**

ทางหนีไฟ Fire Exit

จุดรวมพล Assembly Point

★ ท่านอยู่ตรงไหน You Are Here

เอกสารที่ ๕ เส้นทางการจราจรภายในมหาวิทยาลัย สามารถแบ่งตามโซนได้ดังนี้



โซนที่	บริเวณ	พื้นที่	เส้นทางการเดินรถ	จุดจอดรถดับเพลิง และรถฉุกเฉิน
๑	ลานจอดรถ ด้านหน้า	อาคารเรียนศูนย์ฯหัวหิน อาคารเอนกประสงค์ธุรกิจการบิน อาคารศูนย์การเรียนรู้	ใช้ถนนเส้นเพชรเกษม	จอดบริเวณด้านหน้า อาคาร

แบบรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา ห้วยหิน

	RF-2-0178-2568
บริษัท ระยองไฟร์ จำกัด	
ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ 0102-03-2566-0041 ขอรับรองว่า	
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์การศึกษา ห้วยหิน	
เลขที่ 66/156 ถนนเพชรเกษม ตำบลห้วยหิน อำเภอห้วยหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110	
ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย	
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555	
เมื่อวันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2568 โดยมีพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ	
ดังนี้ ตั้งแต่วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2569	
ให้ไว้ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2568	
	
(นายณัฐวุฒิ ไชยพรมณ์)	
กรรมการผู้จัดการ	



แบบ กภ.บญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๑๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๕๑

อนุญาตให้ บริษัท ระยองไฟร์ จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๑๐๕๕๕๖๑๔๗๕๑

ตั้งอยู่ เลขที่ ๓๒๘/๕๒ ซอยลาดพร้าว ๘๗ ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่นเขตคลองจั่น กรุงเทพมหานคร

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๗ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมพจน์ กวางแก้ว)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



สรุปแบบประเมินภายหลังการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

1. ผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อม จำนวน 35 คน

เพศชาย ร้อยละ 22.9

เพศหญิง ร้อยละ 77.1

2. สถานภาพของผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อม

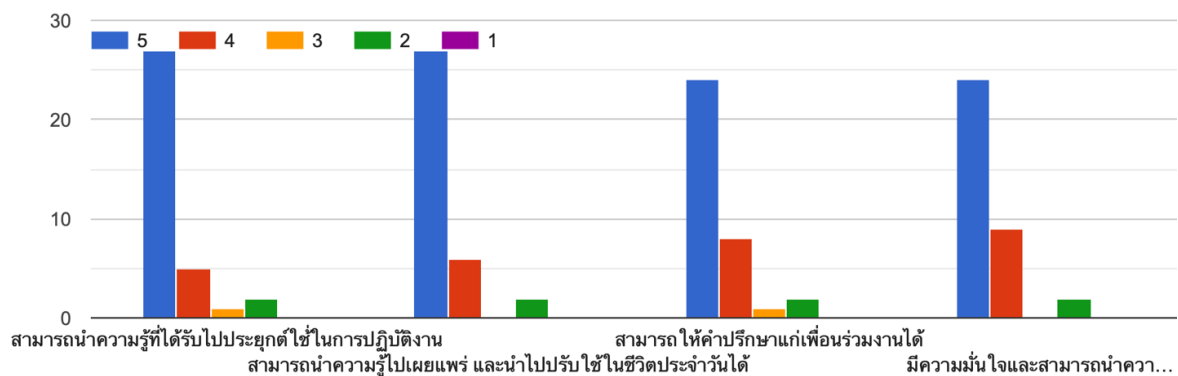
นักศึกษา ร้อยละ 54.3

อาจารย์ ร้อยละ 20

บุคลากร ร้อยละ 25.7

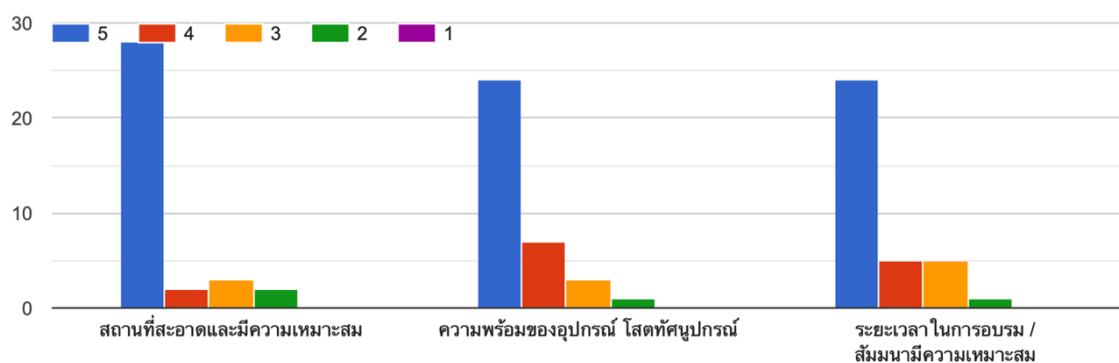
3. ความพึงพอใจของกิจกรรม การอบรมป้องกันอัคคีภัยดับเพลิงขั้นต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ ด้านการนำความรู้ไปใช้

ความพึงพอใจของกิจกรรม การอบรมการป้องกันระงับอัคคีภัยดับเพลิงขั้นต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ ด้านการนำความรู้ไปใช้



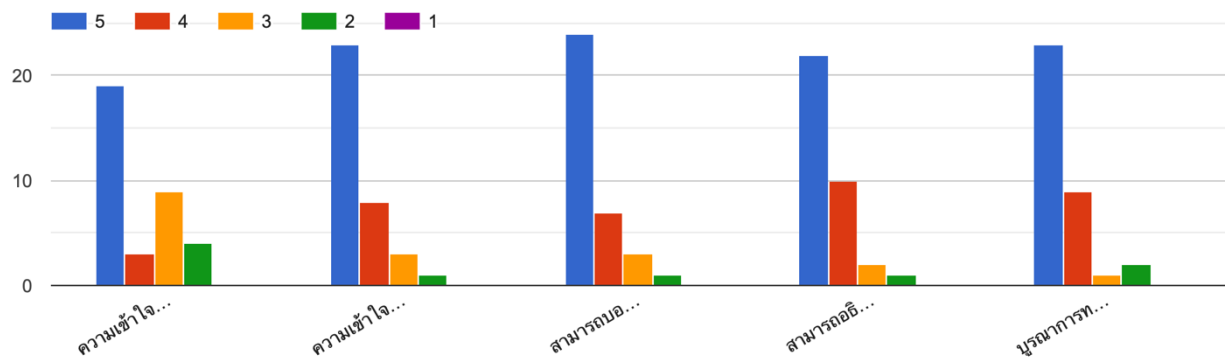
4. ความพึงพอใจของกิจกรรมการอบรมป้องกันอัคคีภัยดับเพลิงขั้นต้น และซ้อมอพยพหนีไฟด้านสถานที่ และระยะเวลา

ความพึงพอใจของกิจกรรม การอบรมการป้องกันระงับอัคคีภัยดับเพลิงขั้นต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ ด้านสถานที่ / ระยะเวลา



5. ความพึงพอใจของกิจกรรมการอบรมป้องกันอัคคีภัยดับเพลิงขั้นต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ ด้านความเข้าใจของผู้เข้าอบรม

ความพึงพอใจของกิจกรรม การอบรมการป้องกันระงับอัคคีภัยดับเพลิงขั้นต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ ด้านความเข้าใจของผู้เข้าอบรม



ภาพประกอบการอบรม



